



# Statut Szkoły Podstawowej nr 9 w Legnicy

Zespół zadaniowy: Małgorzata Kropiwnicka – wicedyrektor,  
Łucja Strzelczyk, Marzenna Faryś, Ewa Lubera, Monika Wilejto, Katarzyna Grądek,  
Marta Łyczko, Monika Augustyniak-Zaremba - nauczyciele,  
Sonia Kaczanowska - psycholog, Beata Ryske - pedagog

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W Legnicy

Statut opracowano na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);  
Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 532);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2014 poz. 263);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2223);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE PODSTAWOWE**

### § 1.

1. Szkoła Podstawowa Nr 9 w Legnicy jest ośmioletnią szkołą publiczną z wygasającymi klasami gimnazjum.
2. Z dniem 1 września 2019 r. w ustroju szkolnym nie będą funkcjonować dotychczasowe klasy gimnazjum.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w Legnicy przy ul. Marynarskiej 31. Klasy dotychczasowego Gimnazjum Nr 5 im. Księcia Jerzego Wilhelma w Legnicy prowadzone są przy ul. Chojnowskiej 100.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Legnica z siedzibą w Legnicy, przy pl. Słowiańskim 8.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.

### § 2.

1. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

### § 3.

W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny.

### § 4.

1. W szkole tworzone są klasy o rozszerzonym programie wychowania fizycznego o profilu piłki ręcznej, zwane klasami sportowymi.
2. W szkole mogą być realizowane innowacje, autorskie koncepcje przedmiotowo-wychowawcze, eksperymenty pedagogiczne, zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe.
3. Szkoła organizuje naukę religii i/lub etyki na życzenie rodziców uczniów.
4. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników w szkole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny:
  - 1) kamery monitoringu wizyjnego są umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego,
  - 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę,
  - 3) zapis z kamer wewnętrznych przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 14 dni, zaś z kamer zewnętrznych do 21 dni,
  - 4) odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona,
  - 5) nagrania zapisane w rejestratorze bez możliwości nagrywania mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu,
  - 6) rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

### § 5.

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w §1;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;

- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Legnica;
- 6) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 i 949);
- 7) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### § 6.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

### § 7.

Celem szkoły jest:

- 1) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) wprowadzenie uczniów w świat kultury, sztuki i nauki wybranych dyscyplin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz złożenia egzaminów końcowych;
- 3) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
- 4) stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych;
- 5) rozwijanie umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości, osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów;
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej i etycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
- 7) dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej, regionalnej i etnicznej;
- 8) rozwijanie w uczniach umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego;
- 9) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 10) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia;
- 11) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
- 12) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych i umiejętności ich rozwiązywania;
- 13) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
  - a) uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
  - b) poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
  - c) ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
  - d) kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,

- e) podejmowanie inicjatyw oraz do pracy zespołowej
- f) postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

## § 8

Zadaniem szkoły jest:

- 1) zapewnienie opieki i wspomagania w rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną,
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów,
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 5) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 7) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć,
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- 9) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju,
- 10) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
- 11) kształtowanie patriotyzmu oraz postawy dociekliwości i refleksyjności,
- 12) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
- 13) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami zdrowia psychicznego lub innymi poradniami specjalistycznymi, także z policją i sądem,
- 14) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 15) współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 16) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 17) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

## § 9.

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom, nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- 2) organizuje zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe, pozalekcyjne zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia;
- 3) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;

- 4) zapewnia zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez szkołę i innych organizatorów wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki;
- 5) zobowiązuje organizatorów wyżej wymienionych imprez do przedkładania dyrekcji szkoły na 3 dni przed planowanymi zajęciami oraz na 7 dni przed wycieczkami zagranicznymi dokumentacji zawierającej: zgłoszenie i program imprezy, deklarację odpowiedzialności oraz listę uczestników, co jest niezbędne do uzyskania zgody na odbycie zajęć;
- 6) organizuje dyżury nauczycieli w szkole oraz na posesji szkolnej zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
- 7) umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 8) dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:
  - a) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami,
  - b) zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
  - c) udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
  - d) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
  - e) racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - f) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy,
  - g) w miarę możliwości opiekę pielęgniarską.

#### § 10.

1. Zadania określone w § 8. szkoła wypełnia, organizując edukację w ramach podstaw programowych, przyjętych programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznych oraz szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i planów nauczania określonych właściwymi przepisami, a także poprzez naukę przedmiotów dodatkowych, naukę wg szkolnych programów przedmiotowo-wychowawczych w klasach autorskich, kształcenie specjalne, udział młodzieży w zajęciach wyrównawczych, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach edukacyjnych, seansach filmowych, spektaklach teatralnych, koncertach, spotkaniach z wybitnymi ludźmi oraz poprzez współpracę ze szkołami europejskimi.
2. Szkoła, organizując edukację dzieci, uwzględnia wewnątrzszkolne zasady oceniania, zasady tworzenia optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

#### § 11.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokajania;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego (o którym mowa w odrębnych przepisach) oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wg procedur.
4. Szkoła udziela rodzicom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nauczania indywidualnego i kształcenia specjalnego oraz zajęć terapeutycznych we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub innymi organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, a także w miarę możliwości organizuje pomoc materialną i rzeczową.
5. W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej- pedagogicznej szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) w miarę możliwości warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 3) zajęcia specjalistyczne;
  - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
  - 5) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
  - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych



- 4) zajęć specjalistycznych:
    - a) korekcyjno-kompensacyjnych
    - b) logopedycznych
    - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
    - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym
  - 5) warsztatów;
  - 6) porad i konsultacji;
  - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
8. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają osobne przepisy oświatowe.
9. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
10. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia pisemnie, w sposób przyjęty w szkole.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
12. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
13. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć
14. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
  - 5) pielęgniarki szkolnej;
  - 6) pomocy nauczyciela;
  - 7) poradni;
  - 8) pracownika socjalnego;
  - 9) asystenta rodziny;
  - 10) kuratora sądowego;
  - 11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
16. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą doradztwo edukacyjno-zawodowe.
17. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
18. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
19. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

## § 12.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
  - 1) rodzice ucznia;
  - 2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców).
4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.
5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 przekazuje wniosek Dyrektorowi Szkoły, dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
7. Dyrektor Szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
  - 1) w przypadku negatywnej opinii Rady Pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.
10. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.
11. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:
  - 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 2) złożenia przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
12. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.
13. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

## § 13.

1. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:
  - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
  - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
  - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
  - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
2. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:
  - 1) inspektorem ds. nieletnich;
  - 2) kuratorem sądowym;
  - 3) Policijną Izbą Dziecka;
  - 4) Pogotowiem Opiekunczym;
  - 5) schroniskami młodzieżowymi, szkolnymi ośrodkami wychowawczymi, zakładami poprawczymi;
  - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

#### § 14.

1. Uczniom z zaburzeniami rozwoju, uczniom niepełnosprawnym lub przewlekle chorym szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.
2. O potrzebie zapewnienia uczniowi wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców ucznia i zaświadczenia lekarskiego.
3. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
5. Zajęcia wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.
6. Realizację wymienionych w ust.1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.
7. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

#### § 15.

Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

#### § 16.

1. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - 1) stypendium szkolne;
  - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
  - 1) stypendium za wyniki w nauce;
  - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA**

#### § 17.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### § 18.

Organy wymienione w § 17. działają w oparciu o własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z ustawą Prawo oświatowe oraz niniejszym statutem.

## § 19.

Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) organizacja i właściwy przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego na koniec klasy VIII szkoły podstawowej;
- 6) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 7) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 8) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty;
- 9) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywały od następnego roku szkolnego;
- 10) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły; odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 12) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 13) współdziałanie ze szkołami wyższymi w sprawie organizacji praktyk pedagogicznych;
- 14) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 15) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 16) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 17) wydawanie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko poza szkołą po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe;
- 18) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 19) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe;
- 20) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania
- 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
- 22) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 23) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas;
- 24) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

#### § 20.

Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i innych pracowników szkoły. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowania procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 3) dokonywania oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 4) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 5) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 6) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 7) zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 8) zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 9) współdziałania z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
- 10) administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

#### § 21.

Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

#### § 22.

Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

#### § 23.

Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

#### § 24.

Dyrektor Szkoły realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących.

#### § 25.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki.
2. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
3. Jej przewodniczącym jest Dyrektor Szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
6. Dyrektor Szkoły nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego zawierającą: zakres wykonania planu, wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.

#### § 26.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych, po opiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

#### § 27.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły, składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia,
- 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 7) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
- 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania,
- 9) przeniesienie ucznia do innego oddziału.

## § 28.

Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

## § 29.

1. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wynikach Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

## § 30.

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

## § 31.

Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## § 32.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów szkoły.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 33.

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 34.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców, wybrani w wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Klasowych Rad Rodziców, o których mowa w ust. 2-3, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców szkoły.
5. Klasowe Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
  - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.
9. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 35.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski. Tworzą go wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

#### § 36.

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
3. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

#### § 37.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do:
  - 1) wzajemnego współdziałania w toku bieżącej działalności szkoły;
  - 2) konsultowania się na etapie poprzedzającym podejmowanie decyzji, których skutki dotyczą szkoły;
  - 3) zapewnienia ciągłej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w sprawach związanych z bieżącą i planowaną działalnością oraz w związku z podejmowanymi decyzjami.
4. Wszelkie sprawy sporne, jakie wystąpią pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, rozpatruje Dyrektor Szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
5. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły rozpatruje organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zależnie od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.



#### § 38.

1. Szkoła zapewnia warunki do właściwego współdziałania organów wymienionych w § 17, w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie Prawo oświatowe, Statucie Szkoły oraz w regulaminach własnych.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 2, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

#### § 39.

1. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:
  - 1) wydawanie zarządzeń przez Dyrektora Szkoły,
  - 2) spotkania z Radą Pedagogiczną,
  - 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców,
  - 4) spotkania z Radą Rodziców,
  - 5) spotkania z Samorządem Uczniowskim,
  - 6) udostępnianie informacji w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły,
  - 7) korespondencję oraz ogłoszenia na terenie szkoły.

#### § 40.

1. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami na podstawie obowiązujących przepisów przy arbitrażu Dyrektora Szkoły.
2. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
  - 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
  - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów;
  - 3) organy będące stronami sporu mogą wspierać się mediatorem.
3. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
4. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
5. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

#### § 41.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji odbywa się co 2 miesiące.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

5. W przypadku nieobecności na pierwszym zebraniu w roku szkolnym rodzic zobowiązany jest do samodzielnego zapoznania się z dokumentami obowiązującymi w szkole (dokumenty dostępne na stronie internetowej szkoły).
6. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
    - a) na zebraniach,
    - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem (konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela i pełnienia dyżurów).
    - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, psychologiem i pielęgniarką;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych;
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

#### § 42.

1. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.
2. Celem szkolnego wolontariatu jest:
  - 1) kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
  - 2) rozwijanie postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) wyszukiwanie autorytetów;
  - 4) budowanie świata wartości;
  - 5) zdobywanie doświadczeń społecznych;
  - 6) rozwijanie zainteresowań uczniów.
3. Działania będą prowadzone poprzez:
  - 1) akcje charytatywne,
  - 2) organizowanie spotkań z wolontariuszami,
  - 3) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.
4. Wolontariuszami są osoby, które świadczą wolontariat na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.
5. Za organizację i prowadzenie wolontariatu w szkole odpowiedzialny jest wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel.
6. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
7. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
8. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w szkolnym klubie wolontariusza, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
9. Szczegółowe zasady działania wolontariatu w szkole określa regulamin opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem szkolnego wolontariatu w uzgodnieniu z dyrektorem.

### **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### § 43.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 44.

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
  - 3) ramowy plan nauczania;
  - 4) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
  - 5) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

#### § 45.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, który realizuje zadania w sposób dostosowany do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania roku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
  - 1) z urzędu,
  - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
6. Wnioski, o których mowa w § 45 ust. 5 nie są dla Dyrektora Szkoły wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
7. Ostateczną decyzję w sprawie zmiany na stanowisku wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.

#### § 46.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 47.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na I etapie edukacyjnym;
  - 2) klasowo-lekcyjnym na II etapie edukacyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust. 4 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
6. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
7. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły do oddziału klas I - III, Dyrektor Szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 6.
8. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 7, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 6.
9. Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
10. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 8 i 9, w Szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
11. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
  - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
  - 2) w przypadku oddziału klas I-III szkoły podstawowej – asystenta, lub
  - 3) pomoc nauczyciela.
12. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 11 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
  - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
  - 2) w przypadku oddziału klas I-III szkoły podstawowej- asystenta, lub
  - 3) pomoc nauczyciela.
13. W Szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, mogą być również w grupie oddziałowej, w grupie międzyoddziałowej, w grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej.
14. Zajęcia mogą być prowadzone w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej jako:
  - 1) obozy naukowe i sportowe,
  - 2) wycieczki turystyczne, zawodoznawcze i krajoznawcze,
  - 3) lekcje muzealne,
  - 4) edukacja filmowa i teatralna,
  - 5) warsztaty naukowe.
15. W szkole organizowane są:
  - 1) zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe,
  - 2) zajęcia wymagające zgody rodziców (religia/etyka, wychowanie do życia w rodzinie, zajęcia specjalistyczne)
16. Doradztwo zawodowe prowadzone jest w następujących formach:
  - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
  - 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych;

- 4) udzielanie porad przez wychowawców i doradcę zawodowego uczniom i ich rodzicom;
  - 5) udział w dniach otwartych, lekcjach pokazowych organizowanych przez szkoły ponadgimnazjalne.
17. Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.

#### § 48.

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
  - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
  - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
4. W latach szkolnych 2017/2018 – 2019/2020 dla uczniów, którzy rozpoczną kształcenie w klasie VII szkoły podstawowej wymiar godzin do dyspozycji dyrektora, o którym mowa w § 44 ust. 2 pkt 3 wynosi jedną godzinę tygodniowo w dwuletnim okresie nauczania.

#### § 49.

Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę z czytelnią;
- 3) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 4) gabinet pedagoga szkolnego;
- 5) gabinet psychologa szkolnego;
- 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku;
- 7) zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych (sale gimnastyczne, boisko szkolne);
- 8) świetlicę szkolną.

#### § 50.

Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz sale gimnastyczne zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

#### § 51.

1. Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust.1, ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor Szkoły może w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.

§ 52.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest dostępna dla uczniów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz rodziców.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
3. Organizacja pracy biblioteki uwzględnia zadania w zakresie:
  - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
  - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego.
4. Zbiory biblioteki tworzą:
  - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka;
  - 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;
  - 3) przepisy oświatowe i szkolne;
  - 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
  - 5) multimedia.
5. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:
  - 1) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
  - 2) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
  - 3) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną - uznaną przez bibliotekarza za równoważącą;
  - 4) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego;
  - 5) w sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów;
  - 6) uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
6. Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
  - 1) właściwą obsadę personalną,
  - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,
  - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,
  - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,
  - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej,
  - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki,
  - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.
7. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:
  - 1) bibliotekami miejskimi,
  - 2) władzami lokalnymi,
  - 3) ośrodkami kultury,
  - 4) innymi instytucjami.
8. Zasady wypożyczania podręczników, materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych określa odrębny regulamin.

#### § 53.

1. W Szkole działa świetlica dla klas I-III.
2. Świetlica prowadzona przez Szkołę jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów tej Szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (lub prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
4. W celu zapisania dziecka do świetlicy, rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek do wychowawcy świetlicy w terminie podanym na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Wzór składanego wniosku udostępniany jest w świetlicy, na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie.
5. Do świetlicy uczęszczają uczniowie, którzy zostali do niej zapisani przez ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez złożenie oświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców (prawnych opiekunów).
6. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
9. Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
10. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji. Świetlica współdziała z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym Szkoły.
11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

#### § 54.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole funkcjonuje stołówka.
2. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień z opłat Dyrektora Szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
6. W stołówce szkolnej przebywają tylko osoby spożywające obiad.
7. Nauczyciele, w ramach zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w stołówce szkolnej, pełnią dodatkowe dyżury, według odrębnego harmonogramu.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin stołówki.

#### § 55.

1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcji religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

#### § 56.

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

#### § 57.

Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

#### § 58.

Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:

- 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów;
- 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

### **ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### § 59.

W Szkole zatrudnia się nauczycieli – funkcjonariuszy publicznych oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

#### § 60.

W Szkole utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:

- 1) dyrektor Szkoły,
- 2) wicedyrektor Szkoły,
- 3) pedagog szkolny,
- 4) nauczyciel bibliotekarz,
- 5) nauczyciel świetlicy,
- 6) nauczyciel,
- 7) psycholog
- 8) doradca zawodowy.

#### § 61.

1. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi kwalifikacyjne, prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa „Karta nauczyciela” i przepisy wykonawcze.
2. Zasady zatrudniania w Szkole pracowników administracyjnych i obsługi regulują odrębne przepisy.

#### § 62.

Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.



§ 63.

Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej, dokonuje powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego oraz odwołania ze stanowiska.

§ 64.

1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji nieobecności Dyrektora Szkoły zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 65.

Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 66.

1. Do zadań nauczyciela logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 67.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce Dyrektor Szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

#### § 68.

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 5) współpraca z innymi bibliotekami;
  - 6) współpraca z nauczycielami i rodzicami;
  - 7) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki;
  - 8) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 9) prowadzenie katalogów: alfabetycznego, rzeczowego i zbiorów specjalnych;
  - 10) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy biblioteki, statystyk, pomiaru aktywności czytelniczej uczniów;
  - 11) planowanie pracy biblioteki i składanie semestralnych i rocznych sprawozdań.

#### § 69.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) opracowanie planu działań dydaktycznych w oparciu o podstawy programowe i obowiązujący program nauczania danego przedmiotu;
- 2) właściwe organizowanie procesu nauczania;
- 3) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;
- 4) indywidualizowanie procesu nauczania;
- 5) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 6) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy oraz doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych;
- 9) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, zastępstw, przerw i zajęć pozalekcyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w czasie wszelkiego typu wyjść, wycieczek; przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 10) pełnienie dyżuru podczas którego:
  - a) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów,
  - b) nie przyjmuje rodziców,
  - c) w przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego dyżur pełni nauczyciel wyznaczony przez wicedyrektora szkoły (lub inną osobę ustalającą zastępstwa);
- 11) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 12) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 13) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
- 14) prowadzenie dokumentacji szkolnej
- 15) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej i wykonywanie jej uchwał;
- 16) punktualne rozpoczynanie zajęć i terminowa realizacja zadań.

## § 70.

### 1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań edukacyjnych i wychowawczych;
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów;
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

### 2. Wychowawca w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje pracę wychowawczo-opiekuńczą i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

- c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
3. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:
- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
  - 2) stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny śródroczne, oceny roczne, oceny końcowe, frekwencja),
  - 3) przygotowuje śródroczne, miesięczne, roczne i wynikające z pomiaru jakości pracy szkoły zestawienia i obliczenia statystyczne,
  - 4) wypełnia arkusz ocen,
  - 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - 6) wypisuje świadectwa na koniec roku szkolnego,
  - 7) prowadzi korespondencję w dzienniku elektronicznym z rodzicami, związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
  - 8) sporządza opinie o uczniu na potrzeby uprawnionych do otrzymywania opinii instytucji oświatowych współdziałających ze szkołą na rzecz ucznia,
  - 9) dokumentuje działania wychowawcze i współpracę z rodzicami.
4. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz w rozpoznawaniu zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
- 1) Dyrektora Szkoły,
  - 2) wicedyrektora,
  - 3) pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 4) służb medycznych,
  - 5) nauczycieli bibliotekarzy,
  - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 7) Rady Pedagogicznej,
  - 8) Rady Rodziców,
  - 9) doradców metodycznych,
  - 10) nauczycieli innych przedmiotów,
  - 11) innych placówek i instytucji oświatowo-wychowawczych.

#### § 71.

1. W szkole działają zespoły składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

#### §72.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) opracowywanie koncepcji i strategii nauczania, wychowania, programów i planów pracy szkoły;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania oraz ich analizę;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 73.

1. W Szkole działa zespół wychowawczy.
2. W skład zespołu wchodzi: wicedyrektor, wychowawcy klas, pedagog, psycholog i logopeda.
3. Pracą zespołu kieruje wicedyrektor szkoły do spraw wychowawczych.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
  - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
  - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej;
  - 4) analizowanie semestralnych i rocznych ocen z zachowania.

§ 74.

Wszystkie zebrania zespołów są protokołowane.

**ROZDZIAŁ VI  
UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA  
I OBOWIĄZKI**

§ 75.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji ujęte są w regulaminie rekrutacji uczniów do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Legnicy.

§ 76.

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
  - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 7) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających kluczowe kompetencje edukacyjne;
  - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
  - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
  - 12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
  - 13) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego;
  - 14) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
  - 15) pomocy materialnej;

- 16) uzyskania informacji o terminach prac klasowych i sprawdzianów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 17) wglądu do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych na terenie szkoły;
- 18) korzystania z opieki pielęgniarskiej;
- 19) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 20) do bezpłatnego korzystania z telefonu szkolnego w wyjątkowych sytuacjach wymagających porozumienia się w sprawach zdrowotnych z rodzicami.

#### § 77.

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
  - 1) wychowawcy klasy;
  - 2) pedagoga szkolnego;
  - 3) Dyrektora Szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Pisemne wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje niezwłocznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 78.

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
  - 2) uczęszczać na zajęcia szkolne i aktywnie w nich uczestniczyć;
  - 3) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych, nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;
  - 4) przedstawiać wychowawcy lub nauczycielom uczącym przedmiotów przewidzianych szkolnym planem nauczania zaświadczenie lekarskie lub informację od rodziców o ewentualnym zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze szkoły; podobnie w sytuacji złego samopoczucia, sytuacji losowych, udziału w zawodach i innych okolicznościach uniemożliwiających udział w lekcji, a ponadto w ciągu dwóch tygodni przedstawić usprawiedliwienie rodziców lub usprawiedliwienie lekarskie w dzienniku elektronicznym lub pisemnie;
  - 5) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość;
  - 6) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę;
  - 7) dbać o wygląd zewnętrzny;
  - 8) nosić strój ustalony w szkole:
    - a) elementem obowiązkowym stroju szkolnego jest identyfikator,
    - b) strój powinien mieć prosty i odpowiedni krój (nie dopuszczalne są bluzki/sukienki odsłaniające brzuch lub ramiona, głębokie dekolty, przezroczyste tkaniny oraz obcisłe szorty i spódnice krótsze niż do połowy uda), w którym dominuje spokojna kolorystyka,
    - c) ubrania nie powinny mieć wulgarnych symboli i napisów (w różnych językach), a także propagujących używki;
    - d) zabrania się noszenia kapturów i innych nakryć głowy na terenie szkoły;
    - e) dopuszczalna jest dyskretna i bezpieczna biżuteria;
    - f) całość stroju uczniowskiego uzupełniają czyste i uczesane włosy, w naturalnych kolorach;
    - g) wymagane jest obuwie na płaskim obcasie;
  - 9) nosić osobny strój na zajęcia wychowania fizycznego, który uczniowie mogą nosić tylko podczas zajęć WF;
  - 10) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych (biała bluzka lub koszula, czarna lub granatowa spódnica lub spodnie);
  - 11) przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;

- a) wyłączać telefon komórkowy w czasie wszystkich zajęć, z wyjątkiem sytuacji wymagających porozumiewania się w pilnych sprawach pod nadzorem nauczyciela,
  - b) przestrzegać zakazu nagrywania obrazów i dźwięku na terenie szkoły,
  - c) nie korzystać na terenie szkoły z analogowych i cyfrowych odtwarzaczy muzyki i aparatów fotograficznych;
  - d) korzystać z urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły pod nadzorem nauczyciela zgodnie z regulaminem pracowni, w której znajdują się te urządzenia;
    - każde nieregulaminowe użycie telefonu lub innych urządzeń elektronicznych zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym,
    - notoryczne łamanie powyższych zasad skutkuje udzieleniem nagany przez Dyrektora Szkoły i obniżeniem oceny zachowania;
- 12) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 13) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:
- a) nie ubliżać rówieśnikom i ich rodzinom,
  - b) nie używać wulgarnego słownictwa,
  - c) nie zastraszać innych uczniów,
  - d) nie dopuszczać się zaczepek słownych i fizycznych,
  - e) nie zachowywać się arogancko,
  - f) szanować rzeczy należące do innych osób,
  - g) nie wyłudzać pieniędzy i innych przedmiotów,
  - h) szanować przekonania i poglądy innych;
- 14) szanować i chronić mienie szkoły;
- 15) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;
- 16) szanować godność nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego;
- 17) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

#### § 79.

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
  - 1) wychowawcy klas;
  - 2) inni nauczyciele;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Dyrektor Szkoły;
  - 5) Samorząd Uczniowski;
  - 6) organizacje młodzieżowe.
3. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców;
  - 2) pochwała ustna Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli;
  - 3) list gratulacyjny do rodziców;
  - 4) nagrody rzeczowe;
  - 5) oznaka i tytuł „As-9”.
4. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę, ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

#### § 80.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
  - 2) powiadomienie rodzica o nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia z wpisem do dziennika elektronicznego;
  - 3) upomnienie ustne Dyrektora Szkoły;
  - 4) nagana Dyrektora Szkoły;
  - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach klasowych i szkolnych, imprezach;
  - 6) zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
  - 7) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
  - 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

#### § 81.

1. Przeniesienie do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary;
  - 2) jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak pobicie, wyłudzenie itp.;
  - 3) jeśli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenie lekcji, nie nawiązuje współpracy z nauczycielem oraz ignoruje jego polecenia.
2. O zastosowaniu kar decyduje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

#### § 82.

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Szkoły do Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
  - 1) zastosowanie kar z § 80 ust. 3 pkt 1–7 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
  - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w Statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor Szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

#### § 83.

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub o przyznanej nagrodzie.

#### § 84.

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę rodzicom ucznia przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni. Dyrektor Szkoły bez zbędnej zwłoki nie później niż 30 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje rodzicowi ucznia prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni. Dyrektor Szkoły bez zbędnej zwłoki nie później niż 30 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.



**ROZDZIAŁ VII**  
**OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE**  
**I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW**

§ 85.

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia

a) I etap edukacyjny – ocenianie bieżące uczniów dokonywane jest w formie:

- skali punktowej od 1 do 6
- słownej oceny motywującej do aktywności i wysiłku
- pisemnej informacji wpisanej do zeszytu ucznia na temat poprawności wykonania zadania
- oceny cząstkowej wynikającej z obserwacji pracy ucznia, zapisywanej w formie punktów
- przy bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”

b) II etap edukacyjny – oceny według skali od 1 do 6, gdzie:

- 1 – stopień niedostateczny jest oceną negatywną
  - 2 – stopień dopuszczający
  - 3 – stopień dostateczny
  - 4 – stopień dobry
  - 5 – stopień bardzo dobry
  - 6 – stopień celujący
- w ocenianiu w ciągu semestru wprowadza się znaki „+” i „-”

2) zachowanie ucznia

a) W klasach I-III cząstkowe (bieżące) oceny z zachowania dokonywane są na podstawie własnych obserwacji, spostrzeżeń wychowawcy oraz samooceny ucznia. Wychowawca raz w miesiącu, ustala dla każdego ucznia ocenę zachowania w skali odpowiedniej dla klas IV-VIII, stosując skróty: ng, ndp, pop, db, bdb, wz

b) II etap według skali:

- naganne
- nieodpowiednie
- poprawne
- dobre
- bardzo dobre
- wzorowe

2. Zasady systemu oceniania ujmują ocenianie wewnątrzszkolne i zewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia. Polega na:

- rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania
- formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) opracowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do realizowanego indywidualnego programu nauki;
  - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### § 86.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia Szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole. Z uwagi na nieobecność rodzic powinien samodzielnie zapoznać się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole, udostępnionymi na szkolnej stronie internetowej, w bibliotece lub w sekretariacie.

#### § 87.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione w ciągu dwóch tygodni pisemne prace kontrolne otrzymywane są do wglądu według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, na terenie szkoły.

#### § 88.

1. Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się poprzez:

- 1) odpowiedzi ustne, które obejmują maksymalnie materiał z 3 ostatnich lekcji;
- 2) wypowiedzi pisemne;
- 3) prace klasowe (sprawdziany) to obowiązkowe prace pisemne, które obejmują zakres materiału powyżej 3 tematów; zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzone wpisem w dzienniku; w przypadku nieobecności nauczyciela lub oddziału klasowego w dniu zapowiedzianej pracy klasowej, może być przesunięta na inny, uzgodniony z uczniami termin; w tygodniu mogą odbyć się 3 prace klasowe (sprawdziany), a w ciągu dnia – jedna;
- 4) kartkówki to krótkie formy pisemne polegające na sprawdzeniu opanowania podstawowych umiejętności i wiadomości z 1-3 ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiadane;
- 5) aktywność na lekcji obejmuje zaangażowanie w tok lekcji, udział w dyskusji, wykonanie zadań zespołowych na lekcji, wypowiedzi w trakcie rozwiązywania problemów;
- 6) prace domowe to zadania krótkoterminowe – z lekcji na lekcję – lub długoterminowe – wykonanie: referatu, opracowania, pomocy dydaktycznej, prezentacji, innej pracy wymagającej czasu;
- 7) sukcesy w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach przedmiotowych;
- 8) zajęcia praktyczne i doświadczalne, które obejmują przygotowanie do zajęć, pracę na lekcji oraz wykonanie i opracowanie zajęć;

2. W pracach pisemnych stosuje się następujące kryteria:

- 100% - celujący
- 91 - 99% - bardzo dobry
- 75 - 90% - dobry
- 50 - 74% - dostateczny
- 30 - 49% - dopuszczający
- 0 – 29% - niedostateczny

3. Osoby, które posiadają opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, oceniane są zgodnie z indywidualnymi zaleceniami.

4. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.

- 1) Jeżeli uczeń nie był obecny na sprawdzianie lub pracy klasowej, jest zobowiązany ją zaliczyć w terminie dwóch tygodni.
- 2) Jeżeli mimo powyższych możliwości uczeń nie zaliczy pracy pisemnej, otrzymuje ocenę niedostateczną z tej pracy.

5. W sytuacjach szczególnych (długotrwała niedyspozycja zdrowotna, zdarzenie losowe itp.) termin poprawy pracy pisemnej jest ustalany indywidualnie z nauczycielem.

6. Sprawdziany, prace klasowe poprawia się tylko raz, a otrzymana ocena jest kolejną oceną cząstkową.

#### § 89.

1. Nauczyciel na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

#### § 90.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Umożliwia się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza, ćwiczeń fizycznych.

#### § 91.

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 92.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;  
 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Kryteria oceny zachowania:
- 1) W klasach I-III
- a) Oceny zachowania ucznia dokonuje się w oparciu o wypracowane kryteria:

	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
1. Stosunek do obowiązków szkolnych:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zawsze jest punktualny</li> <li>-zawsze jest przygotowany do zajęć</li> <li>-zawsze sumiennie i rzetelnie pełni powierzone przez nauczycieli funkcje.</li> <li>-zawsze przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego</li> <li>-zawsze podejmuje ponadobowiązkowe działania na rzecz klasy i szkoły</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jest punktualny</li> <li>- jest przygotowany do zajęć</li> <li>- bez zastrzeżeń pełni powierzone przez nauczycieli funkcje.</li> <li>- przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego</li> <li>- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czasami spóźnia się na zajęcia</li> <li>- ma częściowe braki w przygotowaniu do zajęć</li> <li>- stara się pełnić powierzone przez nauczycieli funkcje.</li> <li>- często przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego</li> <li>- chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- często spóźnia się na zajęcia</li> <li>- często jest nieprzygotowany do zajęć</li> <li>- zdarza mu się nie wypełniać funkcji powierzonych przez nauczyciela</li> <li>- często nie przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwykle spóźnia się na zajęcia,</li> <li>- zwykle jest nieprzygotowany do zajęć</li> <li>- zwykle nie wypełnia powierzonych przez nauczyciela funkcji</li> <li>- zwykle nie przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-nagminnie spóźnia się na zajęcia</li> <li>- jest nieprzygotowany do zajęć</li> <li>- nie wypełnia powierzonych przez nauczyciela funkcji</li> <li>- nie przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego</li> </ul>
2. Kultura osobista	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zawsze zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników.</li> <li>-zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne i mobilizuje do tego innych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników</li> <li>- dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- często zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników</li> <li>- stara się dbać i szanować mienie własne, cudze i szkolne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czasami zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników</li> <li>- czasami nie dba i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zwykle nie zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników</li> <li>-zwykle nie dba i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników</li> <li>- nie dba i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego</li> </ul>

3. Kontakty z rówieśnikami	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zawsze jest koleżeński,</li> <li>- nigdy nie bierze udziału w bójkach i sporach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jest koleżeński,</li> <li>- nie bierze udziału w sporach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najczęściej jest koleżeński</li> <li>- zdarza mu się brać udział w sporach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdarza mu się być niekoleżeńskim</li> <li>- często bierze udział w bójkach i sporach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zwykle jest niekoleżeński</li> <li>-zwykle bierze udział w bójkach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-jest niekoleżeński</li> <li>-zawsze bierze udział w bójkach</li> </ul>
4. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i mobilizuje do tego innych (w szkole, w klasie, podczas wycieczek i wyjść)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzega zasad bezpieczeństwa (w szkole, w klasie, podczas wycieczek i wyjść)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa (w szkole, w klasie, podczas wycieczek i wyjść)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela (w szkole, w klasie, podczas wycieczek i wyjść)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zwykle nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i mobilizuje do tego innych (w szkole, w klasie, podczas wycieczek i wyjść)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwykle nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i mobilizuje do tego innych (w szkole, w klasie, podczas wycieczek i wyjść)</li> </ul>

2) W klasach IV-VIII

a) Ocenianie bieżące zachowania odbywa się według ustalonych zasad:

Lp	Za co?	waga	częstotliwość	opis
1	Identyfikatory	1	1 raz w semestrze	1-2 braki ocena <b>wz</b> 3-5 braków ocena <b>bdb</b> 6-9 braków ocena <b>db</b> 10-13 braków ocena <b>popr</b> 14-17 braków ocena <b>ndp</b> Powyżej 17 braków ocena <b>ng</b>
2	Ocena klasy	1	1 raz w semestrze	Ocena kontaktów i zachowań koleżeńskich
3	Samooceana	1	1 raz w semestrze	
4	Frekwencja	1	1 raz w semestrze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brak spóźnień, wszystkie godziny usprawiedliwione – <b>wz</b></li> <li>• 1-2 spóźnienia, wszystkie godziny usprawiedliwione – <b>bdb</b></li> <li>• 1-2 spóźnienia, do 5 godzin nieusprawiedliwionych – <b>db</b></li> <li>• do 5 spóźnień, do 10 godzin nieusprawiedliwionych – <b>pop</b></li> <li>• powyżej 5 spóźnień, do 15 godzin nieusprawiedliwionych – <b>ndp</b></li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• powyżej 5 spóźnień, od 15 – 70 godzin nieusprawiedliwionych – <b>ng</b></li> </ul> <p><b>Powyżej 70 godzin nieusprawiedliwionych – wychowawca obniża semestralną lub końcową ocenę zachowania</b></p>
5	Konkursy/reprezentowanie szkoły  - miejskie/podstrefowe - wojewódzkie/strefowe - ogólnopolskie	1 2 3	1 raz w semestrze  1 raz w semestrze 1 raz w semestrze 1 raz w semestrze	Udział/wyróżnienie (tylko pozaszkolne) – <b>bdb</b>  miejsce – <b>wz</b> miejsce – <b>wz</b> miejsce – <b>wz</b>
6	Uwagi negatywne	1	cały semestr	Każde 2 uwagi – ocena <b>ng</b>
7	Uwagi pozytywne	1	cały semestr	Każde 2 pochwały – ocena <b>wz</b>
8	Ocena nauczycieli	3	1 raz w semestrze	Średnia ocen zachowania nauczycieli uczących w oddziale. Wychowawca podaje propozycję oceny dla ucznia – wszyscy nauczyciele uczący w oddziale akceptują propozycję wychowawcy (składając swój podpis przy nazwisku ucznia) lub podają swoją propozycję oceny.

- strój galowy – uwaga pozytywna lub negatywna
  - **w przypadku uwagi dotyczącej zagrożenia zdrowia lub życia swojego lub innych osób (w tym również picie alkoholu, palenie papierosów, e-papierosów, zażywanie dopalaczy, narkotyków), naruszenia godności innych osób – za każdą uwagę ocena ng z wagą 3**
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
  3. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń dopuści się działań zagrażających zdrowiu i życiu innych uczniów lub pracowników szkoły, zaproponowana uczniowi semestralna lub roczna ocena zachowania może ulec zmianie decyzją wychowawcy.
  4. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania i ustaleniu jednej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej w formie opisowej. Ocena z religii jest oceną cyfrową wg 6-stopniowej skali ocen.
  5. Począwszy od klasy IV klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  7. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia wg skali ocen przyjętej w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania Szkoły Podstawowej nr 9.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, uwzględnia się także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach Szkoły na rzecz kultury fizycznej.

#### § 94.

1. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych oraz odnotowuje to w dzienniku elektronicznym.
2. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej z zachowania.
3. Nie później niż 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy i nauczyciele przedmiotów informują uczniów i rodziców o przewidywanych semestralnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej semestralnej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wpisując je do dziennika elektronicznego w zakładce „oceny śródroczne/roczne” w rubryce „ocena przewidywana”.
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy i nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do wystawienia ocen w dzienniku elektronicznym.
5. Po wystawieniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, oceny z przedmiotów i zachowania wpisywane są jako oceny cząstkowe na drugie półrocze.

#### § 95.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

#### § 96.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  - 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty.
  - 4) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  - 5) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z



jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana w dniu ogłoszenia wyników egzaminu.

#### § 97.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia takie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w formie zgodnej z rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty;
  - 2) sprawdzian składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
  - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty.
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

#### § 98.

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

#### § 99.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem z uwzględnieniem uczniów realizujących indywidualny tok nauki.
2. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w poprzednich latach, w klasach programowo najwyższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty .
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### **ROZDZIAŁ VIII KLASY DOTYCHCZASOWEGO GIMNAZJUM**

#### § 100.

1. Klasy dotychczasowego gimnazjum realizują zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, które są zawarte w programie wychowawczym i profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych tych uczniów.
2. Klasy dotychczasowego gimnazjum umożliwiają uczniom wykorzystywanie posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów, kształtują u uczniów postawę warunkującą sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie, przygotowują uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, kontynuują kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbają o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, oraz przygotowują uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz do uczenia się przez całe życie.

#### § 101.

Uczniom klas dotychczasowego gimnazjum szkoła:

1. umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
  - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
  - 2) nauczanie języków obcych;
  - 3) prowadzenie nauczania dającego możliwość osiągnięcia przez ucznia wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego procesu kształcenia.
2. umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - 1) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
  - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
  - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły;
  - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
  - 3) realizowanie programu wychowawczego i profilaktycznego;
  - 4) diagnozowanie i wspieranie uzdolnień uczniów.

W kręgu działań wychowawczych znajduje się uczeń, a nadrzędnym celem tych oddziaływań winno być wspieranie rozwoju jego osobowości. Jednak odpowiedzialność za ostateczne ukształtowanie młodego człowieka w znacznej mierze spoczywa na nim samym, stąd podejmowane przez grono pedagogiczne działania, współpraca ze środowiskiem lokalnym, mają służyć wzrastaniu samoświadomości uczniów, samodzielności w podejmowaniu decyzji, asertywności, wyborowi właściwych wartości, umiejętności znalezienia się we współczesnej rzeczywistości.

Program wychowawczy i profilaktyczny w poszczególnych klasach eksponuje różne zagadnienia wychowawcze, uwzględniając rozwój psychologiczny wychowanków, sferę emocjonalną, oczekiwania i potrzeby młodzieży w wieku 14 - 16 lat:

- 1) w klasie drugiej działania mające na celu wyzwolenie aktywności twórczej, samorządności uczniów, poczucia obiektywizmu, rzetelnej oceny siebie i innych oraz praca nad wykształceniem postaw asertywnych, motywowanie uczniów do intensywnej i twórczej pracy nad własnym rozwojem, stworzenie warunków do indywidualnego tempa i sposobu rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień, stwarzanie okazji do aktywności i twórczego działania, stworzenie warunków do prezentacji umiejętności, uzdolnień i osiągnięć wszystkich chętnych uczniów na forum klasy, szkoły, poza placówką – na forum społeczności lokalnej;
- 2) w klasie trzeciej program wychowawczy ukierunkowany jest na tzw. "preorientację zawodową" i w znacznym stopniu uwzględnia tematykę przygotowującą uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia, a działania wychowawcze opiekuna klasy, pedagoga szkolnego i polonistów powinny skupiać się na:
  - a) kształceniu u młodzieży umiejętności realnej oceny własnych możliwości, zasobów, predyspozycji i umiejętności "planowania przyszłości",
  - b) pracy nad autoprezentacją przyszłych absolwentów poprzez stworzenie warunków do prezentacji umiejętności, uzdolnień i osiągnięć wszystkich chętnych uczniów na forum klasy, szkoły, poza placówką – na forum społeczności lokalnej.

4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, poprzez:

- 1) umożliwienie spożywania posiłków;
  - 2) system zapomóg i stypendiów, w miarę posiadanych środków;
  - 3) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje edukacyjne.
5. egzekwuje obowiązek szkolny w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
6. Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są w szkolnych zespołach klasowych przy współudziale m. in. wychowawców, nauczycieli, pedagoga szkolnego oraz w porozumieniu z poradnią psychologiczno-

pedagogiczną i innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

7. Szkoła realizuje określone zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
  - 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza obręb szkoły;
  - 2) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
  - 3) nakłada na nauczyciela obowiązek zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia ucznia;
  - 4) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi;
  - 5) nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów wg harmonogramu.
8. Dla uczniów zagrożonych i niedostosowanych społecznie realizowane są zajęcia profilaktyczno-wychowawcze, w celu przeciwdziałania złu, agresji, przemocy i demoralizacji oraz innym przejawom patologii społecznej.
9. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Policyjną Izbą Dziecka, Sądem dla Nieletnich, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły m. in. w zakresie:
  - 1) rozpoznawania potrzeb wychowawczych dzieci, młodzieży i ich rodzin;
  - 2) doskonalenia zawodowego nauczycieli w pracy wychowawczej z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych;
  - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
  - 4) organizowania zajęć terapeutycznych;
  - 5) zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych, w tym sportowych;
  - 6) organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, poprzez prowadzenie preorientacji zawodowej.
10. W szkole organizowane są:
  - 1) zajęcia rozwijające kompetencje edukacyjne uczniów;
  - 2) zajęcia wymagające zgody rodziców:
    - a) zajęcia religii (na życzenie rodziców lub zgodnie z wolą rodziców).

## § 102.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w klasach dotychczasowego gimnazjum prowadzona jest w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania przyjętym na dany rok szkolny.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klas II i III dotychczasowego gimnazjum opiece jednego nauczyciela, zwanemu dalej wychowawcą klasy, zapewniając zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania oddziału.
3. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale z urzędu, w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wychowawca, w celu realizacji swoich zadań:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające uczniów i integrujące zespół,
    - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych do realizacji zajęć na godzinach do dyspozycji nauczyciela wychowawcy,

- c) diagnozuje we współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym wychowanków w zakresie ich uzdolnień,
  - d) prowadzi arkusze obserwacji uzdolnień swoich wychowanków,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec zespołu uczniowskiego, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
    - b) wypracowania wspólnych kierunków, form i metod oddziaływań wychowawczych w stosunku do uczniów,
    - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczniów i doradztwa dla ich rodziców;
  - 6) reprezentuje interesy i sprawy poszczególnych uczniów oraz klasy na forum Rady Pedagogicznej i przed dyrekcją;
  - 7) kontroluje spełnianie obowiązku uczestniczenia wychowanków w projekcie gimnazjalnym;
  - 8) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne swoich wychowanków;
  - 9) monitoruje pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale z urzędu, w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek rodziców uczniów danego oddziału na warunkach ustalonych w Szkole.

#### § 103.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
  - 4) wspieraniu ucznia wybitnie uzdolnionego;
  - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
  - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej;
  - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
  - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

#### § 104.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami, pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy rodziców, ucznia, nauczyciela lub wychowawcy klasy, pedagoga, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) zajęć rozwijających kompetencje edukacyjne uczniów;
- 2) zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i rodziców;
- 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) porad dla uczniów;
- 6) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

#### § 105.

1. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
2. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające kompetencje edukacyjne uczniów, którzy mają znaczne trudności w opanowaniu podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej.
3. Zajęcia rozwijające kompetencje edukacyjne uczniów prowadzą nauczyciele przedmiotu.
4. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobieganiu dysfunkcyjnym zachowaniom ucznia oraz wspieraniu ich rozwoju .
5. Zajęcia psychoedukacyjne prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog lub psycholog.

#### § 106.

W zależności od potrzeb, pedagog lub psycholog, udzielają porad rodzicom i nauczycielom wg zasad ustalonych w Szkole.

#### § 107.

1. Doradztwo zawodowe prowadzone jest w następujących formach:
  - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
  - 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych;
  - 4) udzielanie porad przez wychowawców i doradcę zawodowego uczniom i ich rodzicom;
  - 5) udział w dniach otwartych, lekcjach pokazowych organizowanych przez szkoły ponadgimnazjalne.

#### § 108.

1. Zajęcia w oddziałach klas dotychczasowego gimnazjum prowadzone są:
  - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonej innowacji pedagogicznej;
  - 2) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne, zawodoznawcze i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe;
  - 3) w toku nauczania indywidualnego;
  - 4) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
  - 5) w grupach z zachowaniem zasad podziału na grupy określonych w przepisach oświatowych:
    - a) oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych,
    - b) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,

- c) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, można dokonywać za zgodą Organu Prowadzącego szkołę.
  - d) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.

#### § 109.

1. Klasy dotychczasowego gimnazjum realizują szkolny plan nauczania dla danego oddziału ustalony na cały cykl kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla gimnazjum.
2. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego
3. Na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
5. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 4, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie kształcenia przez ucznia.

#### § 110.

Szkoła zapewniająca uczniom klas dotychczasowego gimnazjum dostęp do Internetu na zajęciach edukacyjnych, zabezpiecza dostęp uczniów do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

#### § 111.

1. Współpraca szkoły z rodzicami uczniów klas dotychczasowego gimnazjum odbywa się poprzez:
  - 1) zapoznavanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w statucie szkoły m. in. organizacją oddziałów klas dotychczasowego gimnazjum, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi;
  - 2) wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców;
  - 3) udział dyrektora w zebraniach rady rodziców celem poinformowania o bieżących problemach szkoły, zasięgnięcie opinii rodziców o pracy szkoły;
  - 4) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami;
  - 5) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich;
  - 6) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcia dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach;
  - 7) spotkania z rodzicami według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły.
2. Współdziałanie z rodzicami obejmuje:
  - 1) doskonalenie organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego
  - 2) poprawę warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły
  - 3) zapewnienie pomocy materialnej uczniom

#### § 112.

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń ubiegający się o indywidualny tok lub program nauki powinien wykazać się wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauczania może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok lub program mogą wystąpić uczeń – za zgodą rodziców, rodzice ucznia, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców ucznia.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
6. Odmowa zezwolenia wymaga od dyrektora wydania decyzji administracyjnej.
7. Uczniowi, któremu dyrektor szkoły zezwolił na indywidualny tok lub program nauki, wyznacza się nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
8. Uczeń realizujący indywidualny tok lub program może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
9. Uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

#### § 113.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w klasach dotychczasowego gimnazjum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania.

#### § 114.

1. Uczeń klas gimnazjalnych ma prawo:
  1. do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  2. zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami;
  3. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  4. organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań i uzdolnień;
  5. redagowania i wydawania gazety szkolnej niepodlegającej cenzurze nauczycieli;
  6. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
  7. korzystania ze szkolnych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych, sprzętu i księgozbioru bibliotecznego;
  8. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, rzecznika praw ucznia;
  9. bycia zapoznanym na początku każdego roku szkolnego (prawo to dotyczy także rodziców lub opiekunów prawnych ucznia) z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Przekazanie tych informacji należy do obowiązków każdego nauczyciela;
  10. do bycia zapoznanym na początku każdego roku szkolnego z zasadami oceniania zachowania (prawo to dotyczy także rodziców lub opiekunów prawnych ucznia);



11. do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności;
12. do uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela;
13. do udostępnienia mu jego sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania (dotyczy to również rodziców lub opiekunów prawnych);
14. do dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, w tym prawo do nauczania indywidualnego (na wniosek rodzica, na podstawie orzeczenia lekarskiego);
15. do indywidualnego toku kształcenia lub realizacji indywidualnego programu nauki w celu rozwijania swoich osiągnięć (tryb, warunki i zasady organizacji indywidualnego toku lub programu nauki określają odrębne przepisy), jeżeli posiada odpowiednie predyspozycje w zakresie jakiegoś przedmiotu (przedmiotów);
16. do wsparcia pedagoga i psychologa przy realizacji indywidualnego toku nauki;
17. do tego, aby szkoła – w przypadku stwierdzenia w wyniku klasyfikacji semestralnej, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej – stworzyła mu w miarę możliwości szansę uzupełnienia braków;
18. składania egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego, zgodnie z obowiązującym prawem, określonym w Statucie Szkoły;
19. dochodzenia swoich praw;
20. do składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych, podstawowych praw ucznia;
21. do odwoływania się, w przypadku nierespektowania jego praw, do Rzecznika Praw Ucznia, Dyrektora Szkoły.

## 2. Uczeń klas gimnazjalnych ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących życia szkoły;
2. postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, dbać o czystość mowy ojczystej;
3. przychodzić do szkoły w stroju, ustalonym przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły, a na uroczystości szkolne w stroju galowym;
4. przychodzić na zajęcia punktualnie;
5. uczęszczać regularnie na lekcje i na wybrane zajęcia pozalekcyjne;
6. właściwie zachowywać się na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerwach śródlekcyjnych;
7. troszczyć się o własne życie, zdrowie i higienę – na terenie szkoły i poza nią, uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, stosowania e-papierosów, spożywania alkoholu, rozprowadzania i używania środków odurzających;
8. odrabiać systematycznie prace domowe, samodzielnie poszerzać wiadomości, stawiać sobie wymagania proporcjonalne do własnych uzdolnień;
9. każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub inną przyczyną, równie ważną, usprawiedliwić w ciągu 7 dni /w ustalonej formie/ u wychowawcy klasy;
10. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, aby sposób bycia nie naruszał godności własnej i godności innych osób;
11. wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
12. zmieniać obuwie w okresie jesienno-zimowym, a odzież wierzchnią pozostawiać w szatni;
13. dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w szkole;
14. wyłączyć telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas trwania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
15. przestrzegać zakazu wykonywania zdjęć, nagrań dźwiękowych i filmów na terenie szkoły;
16. odpowiednio zabezpieczyć cenne przedmioty przyniesione przez siebie do szkoły.

## § 115.

1. Za wzorową postawę i wybitne osiągnięcia w nauce uczniom klas gimnazjalnych przyznawane są nagrody i wyróżnienia, za naganne zachowanie i naruszenie postanowień niniejszego statutu, zarządzeń i regulaminów stosowane są wobec uczniów kary.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród i wymierzanie kar mogą występować:
  - 1) Samorząd Uczniowski
  - 2) Nauczyciele
  - 3) Wychowawcy klas
  - 4) Rada Szkoły
  - 5) Organizacje młodzieżowe
  - 6) Dyrektor
  - 7) inne organy i instytucje
3. Rodzaje nagród i wyróżnień:
  - 1) Pochwała wychowawcy klasy
  - 2) Pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej
  - 3) List pochwalny
  - 4) Świadectwo z wyróżnieniem
  - 5) Nagroda rzeczowa lub pieniężna
  - 6) Odznaka GIMASA
  - 7) Wpis do Księgi Sukcesów
  - 8) Statuetka „Supergimnazjalisty” dla uczniów klas III
  - 9) Nagroda im. Księcia Jerzego Wilhelma za szczególne osiągnięcia
4. Kryteria przyznawania nagród i wyróżnień:
  - 1) za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
  - 2) za aktywny udział w życiu szkoły.
5. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody należy odnotować w dokumentach danej klasy lub szkoły.
6. Kary i sposób ich stosowania:
  - 1) upomnienie albo nagana udzielona w formie ustnej przez wychowawcę lub Samorząd Uczniowski indywidualnie bądź wobec całej klasy;
  - 2) upomnienie lub nagana udzielona w formie pisemnej przez wychowawcę;
  - 3) nagana udzielona w formie pisemnej w obecności rodzica (opiekuna prawnego);
  - 4) rozmowa dyscyplinująca w obecności wychowawcy i pedagoga szkolnego;
  - 5) zawieszenie przez Dyrektora Szkoły lub Samorząd Uczniowski w pełnieniu funkcji społecznej na wniosek wychowawcy;
  - 6) komisja wychowawcza w składzie: wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny, wychowawca klasy, z której pochodzi uczeń – odbywa się w obecności ucznia i jego rodziców, opiekunów prawnych;
  - 7) upomnienie lub ostrzeżenie udzielone pisemnie przez radę pedagogiczną;
  - 8) przeniesienie do innej równoległej klasy na wniosek Rady Pedagogicznej i za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) za:
    - a) wandalizm (niszczenie mienia szkolnego, dewastowanie przedmiotów, niszczenie rzeczy osobistych innych uczniów),
    - b) udowodnione kradzieże, udowodnione chuligańskie wybryki na terenie szkoły i poza nią,
    - c) w przypadku, gdy inne formy oddziaływań wychowawczych nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,

- 9) zawiadomienie sądu dla nieletnich na wniosek Rady Pedagogicznej w przypadku szczególnie drastycznych zachowań (w przypadku tym dopuszcza się omijanie poszczególnych procedur).
7. Kary wymienione w ust. 6 pkt 1 - 5 mogą być anulowane przez Radę Pedagogiczną na wniosek Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub członka Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń, któremu została udzielona kara wymieniona w ust. 6 pkt. 2, 3, 4 i 5 ma prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej prośby w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary. Dyrektor Szkoły powołuje Zespół rozstrzygający podanie ucznia. W skład Zespołu wchodzi: dyrektor, Rzecznik Praw Ucznia, wychowawca, pedagog, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego. Uczeń powinien być poinformowany o decyzji niezwłocznie nie później niż 30 dni od daty złożenia podania.
9. Kara anulowana nie może być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania.
10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) uczniów o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu kary.

#### § 116.

W szkole funkcjonują Procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych, które stanowią odrębny dokument.

#### § 117.

1. Podstawę złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły stanowi:
  - 1) rażąco naruszanie zasad zawartych w statucie i regulaminach szkolnych
2. Przeniesienie odbywa się na podstawie wniosku Dyrektora Szkoły złożonego do Kuratora Oświaty zgodnie z § 48 niniejszego statutu.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli:
  - 1) ukończył 18 lat
  - 2) rażąco narusza zasady zawarte w statucie i regulaminach szkolnych
4. Skreślenie ucznia z listy może nastąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej na uzasadniony wniosek przynajmniej jednego jej członka.
  - 1) Realizacja uchwały następuje na drodze decyzji wydanej przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku skreślenia na podstawie ust. 4, pkt. 2 dodatkowo po pisemnym zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski
  - 2) Uczeń ma prawo do znajomości procedur związanych ze skreśleniem go z listy uczniów
  - 3) Uczeń ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania o skreślenie z listy
- 4) Przed wydaniem decyzji uczeń ma prawo wypowiedzenia się i obrony
6. Decyzję o skreśleniu z listy uczeń dostaje w formie pisemnej wg określonych zasad administracyjno-prawnych.
7. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji o skreślenie z listy do Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od momentu jej otrzymania.
8. W czasie oczekiwania na uprawomocnienie decyzji o skreśleniu z listy, uczeń nadal może chodzić do szkoły.

#### § 118.

1. W klasach gimnazjalnych podlegają ocenianiu:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Zasady systemu oceniania ujmują ocenianie wewnątrzszkolne i zewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia, polegające na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i

umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  2. opracowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do realizowanego indywidualnego programu nauki ze szczególnym uwzględnieniem wiadomości i umiejętności na poziomie oceny celującej;
  3. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  4. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w Szkole Podstawowej nr 9 dla oddziałów gimnazjalnych;
  5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  6. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali i w formach przyjętych w Szkole Podstawowej nr 9 dla oddziałów gimnazjalnych;
  7. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  8. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
9. Ucznia powinno się oceniać w sposób różnorodny. Ocenie podlega:
  - 1) praca na lekcji;

- 2) praca własna ucznia;
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie zajęć praktycznych i doświadczalnych;
- 4) systematyczny udział w zajęciach wychowania fizycznego.

10. Wiadomości i umiejętności ucznia są sprawdzane poprzez:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne;
- 3) sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.

11. Sposoby oceniania:

- 1) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;
- 3) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
- 4) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 5) ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się poprzez:
  1. odpowiedzi ustne, które obejmują maksymalnie materiał z 3 ostatnich lekcji;
  2. wypowiedzi pisemne;
  3. prace klasowe (sprawdziany) to obowiązkowe prace pisemne, obejmują zakres materiału powyżej 3 tematów, zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzone wpisem w dzienniku, w przypadku nieobecności nauczyciela lub oddziału klasowego, w dniu zapowiedzianej pracy klasowej, zostaje ona przesunięta na inny, uzgodniony z uczniami termin, w tygodniu mogą odbyć się 3 prace klasowe, a w ciągu dnia – jedna;
  4. kartkówki to formy pisemne polegające na sprawdzeniu opanowania umiejętności i wiadomości z 1-3 ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiadane;
  5. aktywność na lekcji obejmuje zaangażowanie w tok lekcji, udział w dyskusji, wykonanie zadań zespołowych na lekcji, wypowiedzi w trakcie rozwiązywania problemów;
  6. prace domowe to zadania krótkoterminowe – z lekcji na lekcję – lub długoterminowe – wykonanie: referatu, opracowania, pomocy dydaktycznej, prezentacji, innej pracy wymagającej czasu;
  7. udział w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach przedmiotowych;
  8. zajęcia praktyczne i doświadczalne, które obejmują przygotowanie do zajęć, pracę na lekcji oraz wykonanie i opracowanie zajęć;
  9. realizację i prezentację projektu edukacyjnego.
11. Uczeń ma prawo do wykorzystania różnych form aktywności w celu poprawy oceny.
12. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, w tym z określonych ćwiczeń fizycznych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
13. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
14. Ustala się dwa okresy klasyfikacyjne:
  1. Okres I trwa od początku roku szkolnego, a kończy w styczniu;
  2. Okres II rozpoczyna się w następnym dniu po terminie wystawiania ocen śródrocznych, a kończy się z dniem zakończenia zajęć edukacyjnych.
15. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia wg skali ocen przyjętej w Szkole Podstawowej nr 9.
16. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, po zakończeniu I semestru.

17. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty.
18. Informacje o ocenach cząstkowych rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie pisemnej na zebraniach z rodzicami.
19. Dodatkowe informacje rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać na spotkaniach klasowych, konsultacjach z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, konferencjach indywidualnych z wychowawcą klasy. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na warunkach określonych przez nauczycieli.
20. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach ucznia na miesiąc przed terminem wystawienia ocen – podczas zebrań z rodzicami.
21. Za poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu ucznia śródroczną bądź roczną oceną niedostateczną lub naganną, w potwierdzonej formie pisemnej odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
22. Uczeń ma prawo poprawić przewidywane przez nauczyciela oceny śródroczne i roczne o jeden stopień w górę.
23. Wychowawca klasy w terminie 30 dni przed klasyfikacją zobowiązany jest do złożenia informacji o uczniach zagrożonych śródroczną lub roczną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych, nieklasyfikowaniem lub naganną oceną z zachowania na semestr lub koniec roku w sekretariacie szkoły.
24. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
25. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
26. Ocenę za realizację projektu uczniowskiego ustala nauczyciel - opiekun grupy zadaniowej i zapisuje ją w dzienniku lekcyjnym wg skali ocen z zachowania.
27. Uczeń realizujący indywidualny program nauki jest oceniany i klasyfikowany zgodnie z Ocenianiem, klasyfikowaniem i promowaniem ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2) w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.
28. W oddziałach gimnazjalnych obowiązuje następująca skala ocen:
  - 1) Oceny śródroczne i roczne:
    - a) celujący – 6
    - b) bardzo dobry – 5
    - c) dobry – 4
    - d) dostateczny – 3
    - e) dopuszczający – 2
    - f) niedostateczny – 1 /ocena negatywna/
  - 2) oceny bieżące:
    - a) 6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1
    - b) Oceny te wpisuje się do dziennika, zeszytów przedmiotowych, w formie słownej lub w formie zapisu cyfrowego
29. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

30. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.

31. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne,

32. Oceny zachowania dokonuje się co najmniej dwa razy w ciągu każdego semestru (przed przewidywanym zebraniem z rodzicami).

33. Kryteria ocen zachowania uczniów wg składników: Kryteria ocen zachowania uczniów wg składników

ZAPIS CYFROWY W DZIENNIKU	6	5	4	3	2	1
	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPO- WIEDNIE	NAGANNE
-1-WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIWA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczeń jest zawsze punktualny.</li> <li>2. Cechuje się kreatywnością i systematycznością w realizacji projektu uczniowskiego.</li> <li>3. Bardzo rzetelnie wywiązuje się z dodatkowych obowiązków.</li> <li>4. Zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły.</li> <li>5. W ciągu 7 dni usprawiedliwia godziny nieobecne.</li> <li>6. Terminowo oddaje książki do biblioteki.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sumiennie wywiązuje się z dodatkowych obowiązków.</li> <li>2. Wykazuje duże zaangażowanie w realizację projektu uczniowskiego.</li> <li>3. Zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły.</li> <li>4. Uczeń może spóźnić się 1 raz w semestrze i dopuszcza się nieusprawiedliwienia w terminie 7-dniowym 6 godzin w semestrze.</li> <li>5. Terminowo oddaje książki do biblioteki</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zazwyczaj dobrze wywiązuje się z dodatkowych obowiązków.</li> <li>2. Potrafi współpracować w grupie realizującej projekt uczniowski i systematycznie realizuje zadania.</li> <li>3. Zwykle wykonuje polecenia pracowników szkoły.</li> <li>4. Uczeń może spóźnić się 3 razy w semestrze i dopuszcza się nieusprawiedliwienia w terminie 7-dniowym 6 do 12 godzin w semestrze.</li> <li>5. Stara się w terminie oddać książki do biblioteki</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stara się wykonywać polecenia pracowników szkoły.</li> <li>2. Stara się angażować w pracę zespołu realizującego projekt uczniowski, wykonując większość zadań.</li> <li>3. Uczeń może spóźnić się 5 razy w semestrze i dopuszcza się nieusprawiedliwienia w terminie 7-dniowym 13 do 18 godzin w semestrze.</li> <li>4. Nie oddaje w terminie książek do biblioteki.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Często nie wykonuje poleceń pracowników szkoły.</li> <li>2) Biernie uczestniczy w projekcie uczniowskim realizując niektóre zadania.</li> <li>3) Uczeń może spóźnić się 10 razy w semestrze i dopuszcza się nieusprawiedliwienia w terminie 7-dniowym 19 do 25 godzin w semestrze.</li> <li>4) Nie oddaje w terminie książek do biblioteki.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Odmawia wykonania poleceń pracowników szkoły.</li> <li>b. Nie wykonuje zadań wynikających z realizacji projektu uczniowskiego.</li> <li>c. Uczeń spóźnia się ponad 10 razy w semestrze i opuszcza bez usprawiedliwienia ponad 25 godzin lekcyjnych.</li> <li>d. Nie oddaje w terminie książek do biblioteki.</li> </ol>



	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
-2-POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOLECZNOŚCI SZKOLNEJ	<p>i. Zawsze okazuje życzliwość i służy pomocą innym.</p> <p>ii. Nigdy nie przywłaszcza cudzego mienia.</p> <p>iii. Z zaangażowaniem uczestniczy w pracach organizacji szkolnych lub samorządzie klasowym.</p>	<p>1) Okazuje życzliwość i służy pomocą innym.</p> <p>2) Nigdy nie przywłaszcza cudzego mienia.</p> <p>3) Czynnie uczestniczy w pracach organizacji szkolnych lub samorządzie klasowym.</p>	<p>1. Okazuje życzliwość innym osobom.</p> <p>2. Nigdy nie przywłaszcza cudzego mienia.</p> <p>3. Uczestniczy w pracach organizacji szkolnych lub samorządzie klasowym.</p>	<p>1) Stara się być życzliwy.</p> <p>2) Nigdy nie przywłaszcza cudzego mienia.</p> <p>3) Wspomaga (w miarę swoich możliwości) pracę organizacji szkolnych lub samorządu klasowego.</p>	<p>1) Nie okazuje życzliwości innym osobom.</p> <p>2) Zataja informacje dotyczące kradzieży.</p>	<p>1) Jest nieżyczliwy i arogancki wobec innych osób.</p> <p>2) Przywłaszcza cudzą własność.</p>

	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
-3-DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	<p>1. Stojem galowym zawsze podkreśla znaczenie wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych.</p> <p>2. Zawsze godnie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.</p> <p>3. Bierze udział w konkursach, zawodach, apelach i audycjach szkolnych i pozaszkolnych.</p> <p>4. Własną inicjatywą wspiera nauczyciela w organizacji uroczystości szkolnych.</p>	<p>1) Stojem galowym zawsze podkreśla znaczenie wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych.</p> <p>2) Zawsze godnie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.</p> <p>3) Bierze udział w konkursach, zawodach, apelach i audycjach szkolnych i pozaszkolnych.</p>	<p>1. Stojem galowym podkreśla znaczenie wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych.</p> <p>2. Godnie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.</p> <p>3. Wspiera nauczyciela w organizacji uroczystości szkolnych.</p>	<p>1) Stojem galowym podkreśla znaczenie wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych.</p> <p>2) Postawa ucznia na uroczystościach szkolnych nie budzi zastrzeżeń i nie narusza norm właściwego zachowania.</p>	<p>1) Brakiem stroju galowego lekceważy znaczenie wydarzeń szkolnych.</p> <p>2) Utrudnia przebieg uroczystości szkolnych.</p>	<p>1. Brakiem stroju galowego lekceważy znaczenie wydarzeń szkolnych.</p> <p>2. Karygodnie zachowuje się na uroczystościach szkolnych.</p>

	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPO- WIEDNIE	NAGANNE
<b>-4-DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ</b>	Wyróżnia się dbałością o kulturę języka.	Dbą o kulturę języka.	Na ogół dba o kulturę języka.	Jego posługiwanie się językiem ojczystym nie budzi większych zastrzeżeń.	Nie dba o kulturę języka.	Używa wulgarnego słownictwa.

	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPO- WIEDNIE	NAGANNE
<b>-5-DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nigdy nie zachowuje się agresywnie wobec innych osób.</li> <li>2) Nigdy nie dopuszcza się wymuszeń.</li> <li>3) Nigdy nie sięga po używki (papierosy, alkohol, narkotyki).</li> <li>4) Zawsze zmienia obuwie.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nigdy nie zachowuje się agresywnie wobec innych osób.</li> <li>2) Nigdy nie dopuszcza się wymuszeń.</li> <li>3) Nigdy nie sięga po używki (papierosy, alkohol, narkotyki).</li> <li>4) Zmienia obuwie.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie zachowuje się agresywnie wobec innych osób.</li> <li>2. Nie dopuszcza się wymuszeń.</li> <li>3. Nie sięga po używki (papierosy, alkohol, narkotyki).</li> <li>4. Zdarza mu się nie zmienić obuwia (3 razy).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stara się nie okazywać agresji wobec innych.</li> <li>2. Świadomie uczestniczy w wymuszeniach.</li> <li>3. Sporadycznie sięga po używki (papierosy, alkohol, narkotyki).</li> <li>4. Często nie zmienia obuwia (10 razy).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zachowuje się agresywnie.</li> <li>2. Dopuszcza się wymuszeń.</li> <li>3. Sięga po używki.</li> <li>4. Nie zmienia obuwia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zachowuje się bardzo agresywnie, narusza nietykalność cielesną innych osób.</li> <li>2. Świadomie dopuszcza się wymuszeń.</li> <li>3. Sięga po używki.</li> <li>4. Nigdy nie zmienia obuwia.</li> </ol>

	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPO- WIEDNIE	NAGANNE
--	---------	--------------	-------	----------	---------------------	---------

<b>-6-GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ</b>	1.Zawsze nosi mundurek szkolny.	1.Zawsze nosi mundurek szkolny.	1.Zawsze nosi mundurek szkolny.	1.Nosi mundurek szkolny.	1.Sporadycznie zdarza mu się nie nosić mundurka szkolnego.	1.Czasami zdarza mu się nie nosić mundurka szkolnego.
	2.Swoim ubiorem i wyglądem nie wywołuje nieodpowiednich doznań estetycznych.	2.Swoim ubiorem i wyglądem nie wywołuje nieodpowiednich doznań estetycznych	2.Swoim ubiorem i wyglądem nie wywołuje nieodpowiednich doznań estetycznych	2.Czasami swoim ubiorem i wyglądem może wywoływać nieodpowiednie doznania estetyczne.	2.Często swoim ubiorem i wyglądem wywołuje nieodpowiednie doznania estetyczne.	2.Ubiorem i wyglądem wywołuje nieodpowiednie doznania estetyczne.
	3.Zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią (uroczystości, apele, konkursy, wycieczki, inne).	3.Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią (uroczystości, apele, konkursy, wycieczki, inne).	3.Bez zastrzeżeń zachowuje się w szkole i poza nią.	3.Jego zachowanie w szkole i poza nią nie budzi poważniejszych zastrzeżeń.	3.Niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią( nieodpowiednie zachowanie potwierdzone jest przez policję, straż miejską, inne osoby).	3.W rażący sposób narusza normy godnego i kulturalnego zachowania ( wkracza w konflikt z prawem).
	4.Nigdy nie dopuszcza się aktów wandalizmu (nie niszczy mienia szkoły, kolegów, innych osób).	4.Nigdy nie dopuszcza się aktów wandalizmu (nie niszczy mienia szkoły, kolegów, innych osób).	4.Nie dopuszcza się aktów wandalizmu (nie niszczy mienia szkoły, kolegów, innych osób).	4.Nie niszczy mienia szkoły i innych osób.	4.Dopuszcza się aktów wandalizmu.	4.Złośliwie dopuszcza się aktów wandalizmu.
	<b>WZOROWE</b>	<b>BARDZO DOBRE</b>	<b>DOBRE</b>	<b>POPRAWNE</b>	<b>NIEODPOWIEDNIE</b>	<b>NAGANNE</b>
<b>-7-OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM.</b>	1.Zawsze używa zwrotów grzecznościowych.	1.Zawsze używa zwrotów grzecznościowych.	1.Używa zwrotów grzecznościowych.	1.Zdarza mu się nie używać zwrotów grzecznościowych.	1.Nie używa zwrotów grzecznościowych.	1.Nagminnie, w sposób świadomy lekceważy inne osoby.
	2.Nigdy nie lekceważy, nie poniża i nie obraża innych.	2.Nigdy nie lekceważy, nie poniża i nie obraża innych.	2.Nie lekceważy, nie poniża i nie obraża innych.	2.Zdarza mu się lekceważyć, poniżać i obrażać innych.	2.Świadomie poniża, lekceważy i obraża innych.	
	3.Bierze udział i zachęca innych do udziału w akcjach charytatywnych.	3.Bierze udział w akcjach charytatywnych.				

34. Jeżeli nieobecności ucznia przekraczają 50% liczby godzin, oceny z zachowania nie dokonuje się w obszarach: „postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej”, „dbałości o honor i tradycje szkoły”, „poszanowanie mowy ojczystej”, „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”, „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”, „okazywanie szacunku innym osobom” - ze względu na brak podstaw.

35. trakcie oceniania wychowawca nie ocenia tego obszaru z braku podstaw. Jeżeli absencja ucznia na uroczystościach szkolnych (apele, spotkania klasowe) wynosi 100%, w

36. W obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia” zapisy dotyczące realizacji projektu uczniowskiego dotyczą tego roku szkolnego, w którym uczeń jest uczestnikiem projektu gimnazjalnego.
37. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 5,0 oraz wzorową ocenę z zachowania, uzyskuje tytuł Gimasa.
38. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
39. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
  - 2) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
  - 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z procedurami zawartymi w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty;
  - 5) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w dniu ogłoszenia wyników tego egzaminu.
40. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 46 pkt 1.
41. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 52 pkt 5.
42. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 46 pkt 2 oraz ust. 42 pkt. 1 a, b, c, d.
1. Uczeń może poprawić o jeden stopień proponowaną ocenę roczną z zachowania jeśli przynajmniej 1-na z ocen cząstkowych była równa ocenie, o którą się ubiega, z zachowaniem następujących warunków:
    - a) uczeń składa do wychowawcy pisemny wniosek o poprawę oceny, z odpowiednią motywacją, w terminie 3 dni od przedstawienia przez wychowawcę propozycji;
    - b) uczeń w ciągu miesiąca może poprawić ocenę z zachowania tylko o jeden stopień;
    - c) aby ocena uległa zmianie uczeń musi poprawić co najmniej trzy najniższe ocenione elementy składające się na ocenę wg kryteriów oceny wzorowej;
    - d) uczeń jest zobowiązany do dostarczenia wychowawcy pisemnego potwierdzenia z wykonanych zadań (samorząd klasowy, nauczyciele, pracownicy szkoły, opiekunowie sekcji).
43. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

44. Zastrzeżenia takie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
45. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
46. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w formie zgodnej z rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty.
47. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
48. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
49. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
50. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
51. Uczeń powtarza klasę i nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły, jeśli:
  - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, nie uzyskał rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 52
52. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  - 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
  - 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
  - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty;
  - 4) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 52, pkt.5;
  - 5) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;

- 6) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana w dniu ogłoszenia wyników egzaminu.
53. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem z uwzględnieniem uczniów realizujących indywidualny tok nauki.
54. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 48, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
55. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
56. Uczeń kończy gimnazjum:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo najwyższych, z zastrzeżeniem ust. 42, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego;
  - 3) jeżeli uczestniczył w projekcie edukacyjnym.
57. **Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
58. Uczeń, który w ciągu trzech lat nauki osiągnął najwyższą średnią ocen śródrocznych i rocznych oraz miał szczególne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych otrzymuje statuetkę Supergimnazjalisty.
59. Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego odbywa się poprzez przeprowadzanie ankiet dotyczących skuteczności, trafności zasad oceniania wśród uczniów, rodziców i nauczycieli
- 1) Uwzględniając wyniki ewaluacji, zastrzega się możliwość naniesienia poprawek w następnym roku szkolnym.
60. W klasach gimnazjalnych dokonuje się diagnozy wiedzy i umiejętności z przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i języka obcego w ramach ewaluacji formatywnej na każdym poziomie nauczania. Wyniki diagnozy służą podniesieniu efektywności kształcenia i są podstawą do planowania dalszej pracy dydaktycznej.
61. **Egzamin zewnętrzny** prowadzą okręgowe komisje egzaminacyjne, które w szczególności:
- 1) Dla uczniów klas III gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin gimnazjalny obejmujący:
    - a) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
    - b) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
    - c) umiejętności i wiadomości z zakresu języka obcego nowożytnego, którego uczy się jako obowiązkowego,
  - 2) Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.

- 3) Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany zgodnie z procedurami Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
- 4) Wynik egzaminu gimnazjalnego odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen.
- 5) Wynik egzaminu gimnazjalnego nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

W klasach gimnazjalnych mogą odbywać się badania przeprowadzane przez Kuratora Oświaty

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 119.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.