

.....
(pieczęć szkoły)

Legnica.....
(data)

Wezwanie do zapłaty za zgubiony/zniszczony elementarz/podręcznik/materiał edukacyjny

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy informuje, że uczeń/uczennica..... kl..... zgubił/zniszczył elementarz/podręcznik/materiał edukacyjny zakupiony z dotacji celowej:

- (tytuł dokumentu)
o numerze inwentarzowym

Zgodnie z postanowieniem § 9 ust. 4 Regulaminu warunków korzystania przez uczniów szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy z bezpłatnych elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych¹ zobowiązuję Pana/Panią do pokrycia kosztów zgubionego/zniszczonego elementarza/podręcznika/materiału edukacyjnego zgodnie z obowiązującą ceną, która wynosizł. (słownie:.....).

Wpłaty należy dokonać na konto w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania.

Kserokopię dowodu wpłaty, która stanowić będzie załącznik do protokołu wycofania z inwentarza biblioteki zgubionego/zniszczonego elementarza/podręcznika/materiału edukacyjnego należy przekazać do biblioteki Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy.

W przypadku braku uregulowania należności w/w terminie sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego².

Podpis dyrektora szkoły

¹ **Podstawa prawna:** art. 22ac, art. 22ad ust.1 i art. 22ak ust. 3 ustawy o systemie oświaty

² **Podstawa prawna:** §10 ust. 3 Regulaminu warunków korzystania przez uczniów Szkoły Podstawowej Nr w Legnicy z bezpłatnych elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych.