

Zarządzenie Nr 4/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy
z dnia 25 marca 2020r.

w sprawie wprowadzenia Szkolnego Systemu Kształcenia na odległość

Na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Szkole Podstawowej Nr 9 w Legnicy Szkolny system kształcenia na odległość, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły do zapoznania się ze Szkolnym systemem kształcenia na odległość, oraz jego przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.03.2020r. i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Katarzyna Hornicka

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9
w Legnicy
ul. Marynarska 31, tel: 72 33 130 131
id: 1012710

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy
z dnia 25.03.2020r.

Szkolny system kształcenia na odległość w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 w LEGNICY

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Katarzyna Hrabicka

§1.

Informacje ogólne

1. Szkoła Podstawowa Nr 9 w Legnicy, zwana dalej szkołą dostosowuje swoją organizację do sytuacji związanej z wprowadzeniem stanu epidemii, zamknięcia placówek oświatowych oraz potrzeby organizacji pracy na odległość.

2. Podstawa dokonywania zmian w istniejącym porządku i organizacji pracy placówki wynika z panującej w Polsce epidemii wirusa COVID-19 oraz wydanych w związku z nią rozporządzeń: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz 530)

§2.

Zadania szkoły

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

§3.

Zadania dyrektora

Dyrektor szkoły:

- 1) odpowiada za organizację kształcenia na odległość oraz organizację pracy pozostałych pracowników szkoły
- 2) zobowiązany jest do powiadomienia rodziców, w jaki sposób będzie zorganizowana nauka, a także określa formy kontaktu czy konsultacji nauczyciela z rodzicami i uczniami;
- 3) ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami oraz zróżnicowanie zajęć;
- 4) ustala z nauczycielami w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia;
- 5) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;

- 6) określa zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia;
- 7) ustala warunki i sposób:
 - a) przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego,
 - b) przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - c) wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny,

§4.

Zadania Nauczycieli

1. Nauczyciele realizują zajęcia dydaktyczne i wychowawcze z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) ustalenie tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach, uwzględniając zasady higieny pracy m.in.:
 - a) specyfikę zajęć,
 - b) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - c) zróżnicowanie zajęć z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w zależności od ich wieku i etapu edukacyjnego,
 - d) prowadzenie kształcenia na przemian z użyciem monitorów ekranowych i bez nich lub, w ramach jednostki lekcyjnej, stosowanie odpowiednich proporcji pracy z komputerem i bez niego.
 - 2) określenie sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 3) ewentualna modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 4) dobór źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
 - 5) wspieranie rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez:
 - a) przygotowywanie i przekazywanie rodzicom uczniów zadań z instrukcją wykonania oraz materiałów,

- b) kontakt z uczniami, jeżeli jest to możliwe;
- 6) w przypadku pedagogów i psychologów szkolnych prowadzenie porad i konsultacji, grup wsparcia związanych ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami;
 - 7) w przypadku logopedów, opracowanie i przekazanie rodzicom ćwiczeń doskonalących i utrwalających nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, np. filmy instruktażowe, zestawy ćwiczeń, karty pracy, wykaz najefektywniejszych metod pracy wraz z instrukcją ich zastosowania;
 - 8) w przypadku nauczyciela bibliotekarza prowadzenie działalności o charakterze propagatorskim wskazującym, np. strony internetowe bibliotek w Polsce oraz serwisów internetowych udostępniających audiobooki, w tym z lekturami szkolnymi, a także udostępnianie w wersji elektronicznej według potrzeb nauczycieli, rodziców i uczniów podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 9) każdy nauczyciel, niezależnie od wymiaru etatu zobowiązany jest w terminie do końca środy tygodnia następnego, przygotować i przesłać dyrekcji „Sprawozdanie z realizacji godzin pracy nauczyciela” za tydzień poprzedni, zgodnie z załącznikiem do niniejszego dokumentu.

§5.

Działalność dydaktyczno-wychowawcza

1. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania dla danego oddziału, z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość,;
- 2) konsultacje ucznia z nauczycielami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nimi, np. za pośrednictwem dzienników elektronicznych, poczty elektronicznej lub telefonu;
- 3) konsultacje rodzica z nauczycielami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nimi, jw.

2. Zajęcia z uczniem prowadzone są:

- 1) online:
 - a) w oddziałach, w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, w grupach międzyoddziałowych, lub w innych, uznanych przez nauczyciela za właściwe,
 - b) indywidualnie z uczniem/wychowankiem;
- 2) offline:

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych komunikatorów internetowych
- b) z wykorzystaniem nagrań video przygotowanych przez nauczycieli.

§6.

Dokumentowanie przebiegu nauczania

Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się z wykorzystaniem:

- 1) e-dziennika
- 2) Usługi OneDrive
- 3) Poczty Office 365

§7.

Organizacja kształcenia na odległość

1. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego.
2. Dzienny rozkład zajęć uczniów uwzględnia zasady higieny pracy:
 - czas korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) podczas trwania jednostki lekcyjnej 30%; praca innymi metodami 70% jednostki lekcyjnej
 - wiek uczniów i etap kształcenia.
3. Wykorzystując różnorodne narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych wrażliwych i wizerunku użytkowników.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem
 - 1) e-dziennika,
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;

- 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- 4) innych, niż wymienione w pkt 1-3, materiałów wskazanych przez nauczyciela
- 5) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
- 6) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (e-mail, czat);
- 7) z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia wideokonferencji, umożliwiających prowadzenie lekcji online, czyli np. MICROSOFT Teams, ZOOM, WHATSAPP
- 8) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

5. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych – zajęć on-line, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów.

6. Uczeń oraz rodzic/opiekun prawny ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez:

- 1) e-dziennik,
- 2) kontakt mailowy,
- 3) rozmowę telefoniczną, w przypadku braku możliwości kontaktu za pośrednictwem narzędzi dostępnych online – we wskazanych przez nauczyciela dniach i godzinach i za zgodą nauczyciela

7. W przypadku braku technicznej możliwości korzystania z kształcenia na odległość z wykorzystaniem Internetu, rodzice przekazują tę informację telefonicznie do wychowawcy klasy.

8. Nauczyciele uczący w danej klasie zobowiązani są do przekazywania (e-mail, dziennik) materiałów do realizacji zaplanowanych aktywności edukacyjnych uczniów na dany tydzień- w poniedziałki do godziny 15.00. W szczególnych przypadkach materiał przekazuje wychowawca za pomocą telefonu. Dla uczniów niekorzystających z Internetu materiały należy przekazać do sekretariatu do godz. 10.00. Są one drukowane i udostępniane rodzicom uczniów w poniedziałki, w godz. 12.00-14.00 przy wejściu do szkoły.

9. W ramach aktywności związanych z kształceniem na odległość z wykorzystaniem Internetu, nauczyciele zobowiązani są do przekazania uczniom i rodzicom informacji o konieczności i sposobach zachowania bezpieczeństwa w sieci.

10. Wykorzystywane platformy i inne narzędzia kontaktu online powinny gwarantować zapewnienie ochrony wizerunku nauczyciela i ucznia.

11. W ramach kształcenia na odległość obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie praw autorskich dotyczących materiałów przekazywanych uczniom do zdalnej nauki.

12. Wszelkie trudności związane z realizacją kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do zgłaszania do dyrektora szkoły, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

§8.

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

1. Na zajęciach prowadzonych na odległość sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:

- 1) analizę ich wytworów, prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
- 2) aktywność uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach on-line, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów.

2. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno – informatycznych w domu ucznia.

3. Każdy nauczyciel dostosowuje sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wprowadzonych zmianach i wybranych przez siebie sposobach.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3 są przekazywane uczniom i rodzicom :


- 1) w formie wiadomości na e-dzienniku dla rodziców.
- 2) w formie wiadomości mailowej dla każdego ucznia

§9.

Współpraca z rodzicami

Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o ich formie i terminach;
- 2) poinformowanie o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu;
- 3) wymianę informacji na temat dziecka lub ucznia z nauczycielami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Katarzyna Hornik