

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 9 z siedzibą w Legnicy

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły przy ul. Marynarskiej 31, 59-220 Legnica oraz na terenie wokół Szkoły, w tym miejsca instalacji systemu kamer na terenie Szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. System monitoringu wizyjnego -zwany dalej monitoringiem – składa się z instalacji sprzętowych oraz z oprogramowania służącego do rejestracji, odtwarzania, utrwalania na nośnikach elektronicznych nagrań z obszaru monitoringu.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa Nr 9 z siedzibą w Legnicy.
4. Inspektorem ochrony danych jest Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
5. Przez infrastrukturę Placówki objętą monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:
 - a) teren wokół szkoły, w tym: wejście główne, wjazd do szkoły, drogi dojścia, plac zabaw, boisko szkolne i boisko piłkarskie, parkingi.
 - b) korytarze szkolne, stołówka.
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

§ 2. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z zasadami zawartymi w następujących aktach prawnych:

1. w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U.UE L 2016.119.1),
2. w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
3. w Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
4. w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
5. w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
6. w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
7. w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
8. w Statucie Szkoły.

§ 3. Cel stosowania monitoringu

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest (mając na uwadze art. 6 ust. 1 lit. e RODO- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6- doprecyzowanie zasad realizacji zadania Dyrektora Szkoły (placówki), art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15, 22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy:

- a)zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
- b)ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników,
- c)ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- d)ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, itp.),
- e)wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- f)wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- g)zmniejszenie ilości zniszczeń,
- h)zapewnienie bezpiecznych warunków pracy.

§ 4. Stosowanie monitoringu

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).
3. System monitoringu składa się z :
 - a) 25 kamer wewnętrznych, a także 12 kamer zewnętrznych służących do rejestracji obrazu w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
 - b) 4 urządzeń wraz z oprogramowaniem rejestrującym i zapisującym obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt (tzw. rejestrator),
 - c) 2 monitorów umożliwiających podgląd obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
 - d) 5 telewizorów umożliwiających podgląd obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
4. Wykaz elementów systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich umiejscowieniem na terenie **Szkoły Podstawowej Nr 9** w Legnicy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą.
6. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
7. Za obsługę i prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu odpowiada Dyrektor Szkoły, który ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu kamer,
 - b) urządzenia rejestrującego,
 - c) zapisów z kamer.
8. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorze. Jest on umieszczony w zamkniętym na klucz. Dostęp do obrazu monitoringu mają tylko osoby upoważnione, które posiadają imienne upoważnienia nadane przez Administratora danych osobowych.
9. Osoba posiadająca uprawnienia do przeglądania zapisów monitoringu wizyjnego dokonuje tej czynności za pomocą oprogramowania zainstalowanego na komputerze.
10. Wykaz komputerów z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie nagrań systemu monitoringu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
11. Obowiązek informacyjny względem osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony przez Administratora danych poprzez:
 - umieszczenie stosownych tabliczek lub naklejek informacyjnych na bramie wejścia na teren Szkoły, na drzwiach wejściowych do Szkoły /w budynku Szkoły, przed wejściem na plac zabaw, na boisko szkolne, a ich wymiary są proporcjonalne w stosunku do miejsca, w których zostały umieszczone,
 - zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 9 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 9, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

12. Uczniowie oraz pracownicy Szkoły zostali poinformowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego. Nowo zatrudnieni pracownicy, przed dopuszczeniem do pracy są informowani na piśmie o stosowaniu monitoringu.
13. Zapisy z monitoringu są przechowywane przez okres do 40 dni, chyba że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny, wówczas termin określony wyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie danych okresów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.
14. Konserwacją urządzeń oraz usługi serwisowe monitoringu świadczone są we własnym zakresie.

§ 5. Zasady wykorzystania, udostępniania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Zapisy z monitoringu mogą być udostępnione za zgodą Dyrektora :
 - Organom władzy publicznej na pisemny wniosek,
 - Policji w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - Organom ścigania i sądom na pisemny wniosek,
 - Osobom, których dane dotyczą pod warunkiem, że nie zagraża to naruszeniem praw lub wolności innych osób.
2. Wniosek powinien być skierowany do Administratora Danych Osobowych, złożony w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy bądź przekazany do siedziby Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sp9.legnica.eu poświadczony podpisem kwalifikowanym.
3. Osoba będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring lub bezpośrednio zarejestrowana wyjaśnieniem zdarzenia może zwrócić się z prośbą do Administratora Danych o udostępnienie nagrania. Decyzję o udostępnieniu zapisów z monitoringu podejmuje Dyrektor Szkoły z zachowaniem anonimizacji innych zarejestrowanych osób, których ujawnienie mogłoby prowadzić do naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Osoba, a w odniesieniu do osób poniżej 18 roku życia jej rodzic albo opiekun prawny, ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem stanowiącym załącznik nr 4 do Administratora Danych z prośbą o zabezpieczenie w formie kopii zapisu wskazanego fragmentu nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania na okres nie dłuższy niż 7 od dnia zarejestrowania zdarzenia na rejestratorze. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę, przybliżona czas zaistnienia zdarzenia, oznaczenie miejsca zdarzenia.
4. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD / DVD i przekazywane za pokwitowaniem.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej Nr 9” stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy

**Wykaz elementów systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich umiejscowieniem na terenie Szkoły
Podstawowej Nr 9 w Legnicy**

Rejestrator monitoringu

Rejestrator nr 1 jest zainstalowany w pomieszczeniu zaplecze pokój nr 3 w Szkole Podstawowej Nr 9 w Legnicy

Kamery wewnętrzne

Lp.	Rozmieszczenie	Ilość kamer	Rodzaj
1.	Korytarz szkolny II Piętro	3	Turbo HD - 5 mpx
2.	Stołówka I Piętro	1	Turbo HD - 5 mpx
3.	Korytarz szkolny I Piętro	3	Turbo HD - 5 mpx
4.	Korytarz szkolny Parter	5	Turbo HD - 5 mpx
5.	Łącznik + łącznik WF	2	Turbo HD - 5 mpx
6.	Segment D (Edukacja wczesnoszkolna)	2	Turbo HD - 5 mpx

Rejestrator nr 2 jest zainstalowany w pomieszczeniu zaplecze pokój nr 3 w Szkole Podstawowej Nr 9 w Legnicy

Kamery wewnętrzne

Lp.	Rozmieszczenie	Ilość kamer	Rodzaj
1.	Korytarz szkolny II Piętro	3	AHD - 1 mpx
2.	Korytarz szkolny I Piętro	2	AHD - 1 mpx
3.	Korytarz szkolny Parter	2	AHD - 1 mpx

Kamery zewnętrzne

Lp.	Rozmieszczenie	Ilość kamer	Rodzaj
1.	Wyjście na boiska nr 6	1	HD 4 mpx
2.	Wyjście WF nr 5	1	HD 4 mpx

Rejestrator nr 3 jest zainstalowany w pomieszczeniu zaplecze pokój nr 3 w Szkole Podstawowej Nr 9 w Legnicy

Kamery wewnętrzne

Lp.	Rozmieszczenie	Ilość kamer	Rodzaj
1.	Korytarz szkolny - Piwnica	1	Analogowa 1 mpx
2.	Łącznik Wyjście WF	1	Analogowa 1 mpx

Kamery zewnętrzne

Lp.	Rozmieszczenie	Ilość kamer	Rodzaj
1.	Boiska szkolne	2	Analogowa 1mpx
2.	Parking (wewnątrz szkoły, przy sekretariacie)	1	HD 4 mpx
3.	Parking (wewnątrz szkoły, przy portierni)	1	Analogowa 1mpx
4.	Plac przy auli	1	Analogowa 1mpx
5.	Plac zabaw	1	Analogowa 1mpx

Rejestrator nr 4 jest zainstalowany w pomieszczeniu portierni w Szkole Podstawowej Nr 9 w Legnicy

Kamery zewnętrzne

Lp.	Rozmieszczenie	Ilość kamer	Rodzaj
1.	Wjazd do szkoły od skrzyżowania Lotnicza/Marynarska	1	IP – 5mpx
2.	Parking wewnątrz szkoły	1	IP – 5mpx
3.	Wejścia do szkoły wraz z chodnikiem	2	IP – 5mpx

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 9 w Legnicy

**Wykaz komputerów z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie nagrań systemu
monitoringu**

<i>Lp.</i>	<i>Komputer / Umiejscowienie</i>	<i>Uwagi</i>
1.	SP9/420/KG / sala 227	Informatyk
2.	SP9/601/KG / sala 121	wicedyrektor
3.	sala 117	pedagog
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 9 z siedzibą w Legnicy przy ulicy Marynarskiej 31, 59-220 Legnica, NIP: 6911070600, REGON: 001012710, telefon kontaktowy: 767233130, adres poczty elektronicznej: sekretariat@sp9.legnica.eu.
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani/ Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@sp9.legnica.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Celem zainstalowanego monitoringu jest:
 - zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
 - ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników,
 - ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, itp.),
 - wyeliminowanie aktów wandalizmu,
 - wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - zmniejszenie ilości zniszczeń,
 - zapewnienie bezpiecznych warunków pracy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach systemu monitoringu jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 - doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektora szkoły (placówki) – zapewnianie bezpiecznych warunków zajęć i pracy, art. 7 ust. 2 pkt 6 Karty Nauczyciela, art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 22 (2) §1 Kodeksu Pracy.
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres do 40 dni. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – obowiązuje w ograniczonym zakresie (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
 - e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit e RODO (art. 21 RODO).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 9 w Legnicy

....., dnia

.....
Nazwa podmiotu lub imię i nazwisko

.....
adres

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy

Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego z Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy z dnia..... w godzinach oddo.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis Wnioskodawcy)

Decyzja Administratora Danych Osobowych:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis Administratora Danych Osobowych)

KLAUZULA INFORMACYJNA wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 9 z siedzibą w Legnicy przy ulicy Marynarskiej 31, 59-220 Legnica, NIP: 6911070600, REGON: 001012710, telefon kontaktowy: 767233130, adres poczty elektronicznej: sekretariat@sp9.legnica.eu.
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani/Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w celu zabezpieczenia nagrań monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania.
4. Państwa dane podane we wniosku będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO). Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwości zabezpieczenia nagrań monitoringu wskazanych we wniosku, o podanym czasie i miejscu. Cofnięcie zgody jest możliwe przez przesłanie wiadomości e-mail na adres: sekretariat@sp9.legnica.eu. Cofnięcie zgody będzie wiązało się z usunięciem danych osobowych, a tym samym usunięciem wniosku oraz zabezpieczonych nagrań.
5. Dane z monitoringu zabezpieczone na Państwa wniosek są przechowywane przez okres 1 roku od dnia złożenia wniosku lub do czasu zakończenia postępowania lub wyjaśnienia sprawy. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są komisyjnie niszczone.
6. Odbiorcami Pani/ Pana danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO)
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
 - e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art. 7 ust. 3 RODO).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się i zrozumiałam/zrozumiałem treść powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

REJESTR UDOSTĘPNIONYCH/ZABEZPIECZONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Lp.	Dane Wnioskodawcy	Numer sprawy	Data wołnięcia wniosku	Przedmiot wniosku	Opis wykonanego działania	Osoby wykonujące	Podpisy osób wykonujących	Data przekazania odbiornicy i podpis odbiornicy	Uwagi

Opis wykonanej operacji powinien zawierać:

- w przypadku wglądu do nagrań – imię i nazwisko osoby wglądającej, cel i zakres (okres zapisu, numery kamer),
- w przypadku zapisu na nośnik – cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numery kamer), dane osoby, której przekazano nośnik,
- w przypadku przekazania nośnika – cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numery kamer), dane osoby/instytucji, której przekazano nośnik,
- w przypadku niszczenia nośników – opis (nazwę) niszczonego nośnika, sposób zniszczenia.