

Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.

2. Posiłki wydawane są według harmonogramu zamieszczonego w punkcie 3 regulaminu. Natomiast dzieci świetlicowe podczas pobytu w świetlicy schodzą na obiad pod opieką nauczyciela.

3. Podczas przerw uczniowie wchodzą do stołówki według ustalonego harmonogramu

11:30 – 11:45 - Klasy I-IV

12:30 – 12:45 - Klasy V-VI

13:30 – 13:45 - Klasy VII-VIII

13:45 – 14:00 - (uczniowie, którzy zgłosili u intendenta zorganizowaną wycieczkę szkolną oraz zajęcia odbywające się poza szkołą).

4. Regulamin, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej(wysokość opłaty za obiady) umieszczone są na tablicy informacyjnej w stołówce oraz przy wejściu do szkoły, a także na stronie internetowej szkoły: www.sp9.legnica.eu w zakładce **STOŁÓWKA**.

5. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie szkoły wnoszący opłaty na konto bankowe szkoły w terminie podanym przez intendenta. Wpłata dokonana za dany miesiąc roku szkolnego stanowi deklarację spożywania posiłku w stołówce szkolnej w danym miesiącu i kolejnych. Opłata za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej, ustalana jest w wysokości kosztu produktów, wykorzystanych do przygotowania posiłku.
- uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji MOPS, GOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów.
- nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi wnoszący opłatę za posiłek, na którą składa się koszt surowca zużytego do przygotowania posiłku, koszt administracyjno – rzeczowy tj. zużycie energii elektrycznej, gazu, ciepłej i zimnej wody, wywóz nieczystości oraz z tytułu odprowadzenia ścieków, zakup środków czystości, koszty osobowe pracowników kuchni tj. wynagrodzenie i odpis na ZFŚS, koszty zakupu odzieży ochronnej. Wpłata dokonana przez nauczyciela, za dany miesiąc roku szkolnego stanowi deklarację spożywania posiłku w stołówce szkolnej.

6. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić intendentalowi w formie pisemnej. Ewentualna nadpłata zostanie zwrócona na podstawie pisemnego podania rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

7. Wysokość opłat za posiłki ustala intendent w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

8. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego, dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

9. Odpłatność za obiady dokonywana jest za cały miesiąc z góry, przelewem na numer konta bankowego **18 1240 1473 1111 0011 1769 7828**.

10. Warunkiem korzystania z obiadów jest wniesiona opłata w terminie podanym przez intendenta. Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie szkoły, identyfikator ucznia jest aktywny (kolor zielony przy czytniku w stołówce). Brak wpłaty identyfikator jest nieaktywny (kolor czerwony przy czytniku w stołówce).

11. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia w szkole istnieje możliwość otrzymania zwrotu za niewykorzystane posiłki w postaci pomniejszenia przez rodzica kolejnej wpłaty za obiady, o ilość dni absencji dziecka zgłoszonych intendentowi.

12. Dopuszcza się możliwość odliczenia nieobecności jednodniowej dziecka zgłoszonej intendentowi z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przez rodzica, opiekuna prawnego lub wychowawcę w przypadku:

- udziału ucznia w wycieczce szkolnej, konkursie, olimpiadzie,
- wyjścia do kina, teatru lub na basen.

13. Warunkiem odliczenia zwrotu przy kolejnej płatności za obiady jest poinformowanie intendenta o nieobecności ucznia do godziny 8:30 telefonicznie pod numerem telefonu 767233391. W przypadku braku połączenia z intendentem można pozostawić informację telefonicznie pod numerem telefonu 7672333130 (sekretariat).

14. Z uwagi na okres rozliczeniowy nie dokonuje się przelewu za obiady w grudniu, jako opłaty za styczeń. Każda taka wpłata, zgodnie z przepisami prawa, przekazywana jest na konto Urzędu Miasta.

15. W stołówce szkolnej mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.

16. W stołówce szkolnej uczeń powinien:

- poruszać się spokojnie i ostrożnie,
- podczas spożywania posiłków przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się,
- po skończonym posiłku zostawiać porządek, a naczynia odnosić w wyznaczone miejsce,
- nie niszczyć naczyń i sztućców,
- w przypadku nieprzestrzegania regulaminu poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia,

- posiadać identyfikator.

17. W stołówce szkolnej zabrania się:

- używania telefonów komórkowych.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.