

Wniosek
o przyjęcie do Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	imię/imiona i nazwisko kandydata												
2.	data urodzenia kandydata												
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>												
4.	nazwa szkoły obwodowej*												
5.	nazwa placówki, w której dziecko realizowało obowiązkowe roczne wychowanie przedszkolne*												
6.	imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki											
		ojca											
7.	adres miejsca zamieszkania kandydata	kod pocztowy											
		miejscowość											
		ulica											
		numer domu/numer mieszkania											
8.	adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata (uzupełnić, gdy adres ten różni się od adresu zamieszkania kandydata)	kod pocztowy											
		miejscowość											
		ulica											
		numer domu/numer mieszkania											
9.	adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają*	matki	telefon do kontaktu										
			adres poczty elektronicznej										
		ojca	telefon do kontaktu										
			adres poczty elektronicznej										

* oznaczone pole nie jest wymagane

II. Informacja o spełnianiu kryteriów

Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA” oznacza, że rodzic/opiekun prawny nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku zaznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMOWA**
1.	Rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły	Tak / Nie / Odmowa
2.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący wskazali/wskazał Legnicę jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym	Tak / Nie / Odmowa
3.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący pracują/pracuje lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły	Tak / Nie / Odmowa
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki	Tak / Nie / Odmowa

** właściwe zaznaczyć

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów wymienionych w powyższej tabeli są:

- kryterium nr 1 – informacja potwierdzona przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły,
- kryterium nr 2 – pierwsza strona rocznego zeznania podatkowego za ostatni rok,
- kryterium nr 3 – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,
- kryterium nr 4 – oświadczenie.

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Legnica,
(data)

1.
(czytelny podpis rodzica)

2.
(czytelny podpis rodzica)

III. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Szkoła Podstawowa Nr 9 z siedzibą w Legnicy przy ul. Marynarskiej 31, wskazana przez Panią/Pana w procesie rekrutacji. Z administratorem można się skontaktować pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@sp9.legnica.eu lub telefonicznie 76 723 31 30.
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej Nr 9 z siedzibą w Legnicy przy ulicy Marynarskiej 31 prowadzącej rekrutację jest pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@valven.pl, lub pisemnie.
3. Celem przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku jest przeprowadzenie rekrutacji, czyli wypełnienie obowiązków publicznych nałożonych na szkołę przepisami prawa określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków szkoła przetwarza dane osobowe uczniów i ich rodziców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być inne organy i podmioty, wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna przekazania danych.
5. Okres przechowywania danych wyniesie nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauki w danej szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do usunięcia danych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO.
7. Podanie danych wymaganych we wniosku jest konieczne dla celów związanych z rekrutacją. Odmowa podania danych bądź żądanie usunięcia danych skutkować będzie rezygnacją Pani/Pana z rekrutacji dziecka do wskazanej szkoły.
8. Dane zawarte we wniosku nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu ani przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Legnica,
(data)

1.
(czytelny podpis rodzica)

2.
(czytelny podpis rodzica)

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

.....
.....
.....

.....
(data i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)