Klauzula informacyjna dla rodziców i uczniów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem" lub „RODO" informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych oraz Pani/Pana dziecka jest: Szkoła Podstawowa Nr 9 z siedzibą w Legnicy przy ulicy Marynarskiej 31, 59-220 Legnica, telefon kontaktowy: 76 7233130, adres email: sekretariat@sp9.legnica.eu.
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych zadań statutowych i organizacyjnych szkoły oraz w celu prowadzenia dokumentacji kształcenia i wychowania.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w przypadku danych szczególnych kategorii określonych w art. 9 ust. 1 RODO) w zakresie realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych szkoły, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także prowadzenia dokumentacji kształcenia i wychowania w tym prowadzenia ksiąg uczniów/wychowanków, arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa, w związku z przepisami takimi jak:
      - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
      - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
      - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
      - ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
      - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
      - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków,
      - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
      - rozporządzenia do ww. ustaw,
      - Statut Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy
   b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w przypadku danych szczególnych kategorii określonych w art. 9 ust. 1 RODO) w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i przekazania przez Panią /Pana Dyrektorowi placówki uznane przez Panią/Pana istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka w związku z przepisami takimi jak:
      - art. 1 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

- art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu wyrobienia i wydania legitymacji szkolnej w związku z przepisami takimi jak:
   - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
   - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków,

d) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu organizacji biblioteki szkolnej w związku z przepisami takimi jak:
   - art. 104 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe,
   - art. 22aj ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
   - Statut Szkoły Podstawowej Nr 9 w Legnicy,

e) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w celu zorganizowania i przeprowadzenia szkolnych wycieczek krajowych i zagranicznych w związku z takimi przepisami jak:
   - art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
   - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki,
   - art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 12 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,
   - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia na rzecz podróżnych związanej z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych,

f) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w celu współpracy z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą w związku z art. 68 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami,

g) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi m.in. w celu ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym, art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 – doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektora szkoły (placówki) – zapewnianie bezpiecznych warunków zajęć i pracy, art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, art. 9a. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15, art. 22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,

h) art. 6 ust. 1 lit. e RODO- w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w zakresie umieszczania na tablicach na terenie szkoły danych osobowych uczniów w celu ich wyróżnienia za szczególne osiągnięcia, wywieszania na tablicach szkoły prac artystycznych z podpisami zawierającymi imię i nazwisko osoby, która daną pracę wykonała, organizowania i przeprowadzania konkursów wewnątrzszkolnych.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.:

- Vulcan spółka z o.o., ul.Wołowska 6, 51-116 Wrocław, KRS 0000153176, NIP 898-001-44-51, tel. 71 7572929, cok@vulcan.edu.pl
- Microsoft Ireland Operations Ltd. , Dublin 18, D18 P521, Ireland
- H88 S.A. z siedzibą w Franklina Roosevelta 22, Poznań 60-829, KRS 0000612359, REGON 364261632, NIP 7822622168, bok@cyberfolks.pl

, a także organ prowadzący- Urząd Miasta Legnica, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Kuratorium Oświaty, inne szkoły, placówki oświaty, uczelnie współpracujące oraz inne podmioty uprawnione do tego na mocy odrębnych przepisów prawa. W sytuacji, gdy Pani/Pana dziecko będzie uczestniczyło w wycieczkach szkolnych odbiorcami Państwa danych i Państwa dziecka będą firmy ubezpieczające uczestników podczas wycieczek zagranicznych, biura podróży, firmy transportowe, firmy świadczące usługi noclegowe. W ramach współpracy określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, którzy sprawują profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą będą im przekazane dane osobowe wymienione w art. 68 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

6. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów dla jakiego/dla jakich zostały zebrane a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Przykładowo dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka zawarte w dzienniku lekcyjnym będą przetwarzane do czasu uczęszczania uczennicy/ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji, czyli przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło zakończenie danego roku szkolnego. Dane osobowe w ramach arkuszy ocen ucznia są przetwarzane przez okres jego nauki w szkole, a następnie przez okres archiwizowania danych arkuszy ocen, czyli przez okres 50 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym uczeń zakończył szkołę. Dane osobowe dotyczące przeprowadzenia i organizacji wycieczki będą przetwarzane przez okres 5 lat liczonych od pierwszego stycznia następnego roku po zakończeniu wycieczki.
7. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
   b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
   c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
   d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych,
   e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO,

   Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa, a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celów w jakich zbierane są dane osobowe.
11. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przekazywane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez szkołę z usług firmy Microsoft Corporation. Firma Microsoft Corporation korzysta z odpowiednich mechanizmów zgodności takich jak standardowe klauzule umowne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych wymaganego przez RODO. Mogą wystąpić jeszcze inne przypadki, gdy Państwa dane osobowe zostaną przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce zostaniecie Państwo każdorazowo o takim przypadku poinformowani.
12. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

…… (data) …….(miejscowość)

Matka/ Opiekun prawny……

Ojciec/ Opiekun prawny……..